

Wspólne uzgodnienia dotyczące kwalifikowalności wydatków w projektach (wytyczne kwalifikowalności)

Preambuła

Na podstawie w szczególności:

- Decyzji Komisji Europejskiej K(2008)1085 z dnia 28 marca 2008 o zatwierdzeniu Programu Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” – „Współpraca transgraniczna” Meklemburgia-Pomorze Przednie / Brandenburgia – Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) CCI 2007 CB 16 3 PO 019 w wersji z dnia 30 listopada 2007
- Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
- Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w szczególności art. 48-53 oraz art. 8-9
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 o Europejskim Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego Rozporządzenie (WE) nr 1783/1999

w drodze uzgodnień partnerskich zostały podjęte następujące postanowienia:

1. Zasady przyznawania wsparcia

1.1

Definicja:

Za początek projektu uważa się zawarcie umowy na wykonanie usług lub dostawę towarów w ramach projektu (np. zawarcie umowy zlecenia w celu realizacji projektu). W przypadku przedsięwzięć budowlanych prace planistyczne, przeprowadzenie badań podłoża, nabycie gruntu i jego przygotowanie nie są uważane za początek przedsięwzięcia, chyba, że same w sobie są jedynym celem projektu.

Działania służące przygotowaniu wniosku i projektu (por. np. punkt 1.2), nie są oceniane jako początek projektu.

Początek realizacji projektu:

Początek realizacji projektu jest możliwy przed otrzymaniem wiążącej prawnie decyzji w sprawie przyznania dofinansowania, gdy Wspólny Sekretariat Techniczny (WST) poinformuje wnioskodawcę, że projekt został wybrany przez Komitet Monitorujący i beneficjent może rozpocząć realizację projektu na własne ryzyko. W przypadku

inwestycji budowlanych zezwolenie na wcześniejsze rozpoczęcie projektu przez WST wymagać będzie złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie. Wniosek może zostać pozytywnie rozpatrzony po wyrażeniu na to zgody przez stosowny urząd nadzoru budowlanego (w Polsce Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki) -i zakładać będzie przeprowadzenie weryfikacji techniczno-budowlanej. Ryzyko kosztowe ponosi wnioskodawca.

Wiążącą prawnie umowę o dofinansowanie (umowa o dofinansowaniu względnie decyzja o przyznaniu dofinansowania) i warunki wykorzystania środków pomocowych przygotowuje Krajowy Instytut Wsparcia Meklemburgii-Pomorza Przedniego - Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern (LFI). W szczególności wysokość wsparcia jest wiążącą prawnie dopiero po wejściu w życie umowy o dofinansowanie. Przed tą datą wdrażanie projektu odbywa się na własne ryzyko.

1.2 Kosztami kwalifikowanymi są koszty powstające bezpośrednio w związku z realizacją projektu i są niezbędne do osiągnięcia celu wsparcia.

Dofinansowane mogą być jedynie wydatki rzeczywiście poniesione od 01.01.2007 i co do zasady do 30.06.2015.

Koszty przygotowawcze mogą być uznane jako kwalifikowane do wysokości 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. O ile ze względu na konieczność zastosowania przepisów budowlanych lub innych ustawowo przewidzianych uregulowań koszty przygotowawcze kwalifikują się do wsparcia w wyższej kwocie, wówczas należy kierować się przewidzianymi w nich wyższymi stawkami (por. także punkt 2.6 - Koszty poboczne związane z robotami budowlanymi powstałe podczas przygotowania projektu zostaną rozliczone według ograniczenia opisanego w tym punkcie 2.6)

Do kosztów przygotowania wniosku i projektu (koszty przygotowawcze) należą m.in.:

- koszty studiów, ekspertyz, opracowań geologicznych i konserwatorskich konieczne do realizacji projektu,
- koszty zezwoleń i badań, jak np. oddziaływanie na środowisko, koncepcja budowlana, plan budowlany, plan realizacyjny lub plan rozkładu pomieszczeń,
- koszty przygotowania procedury przetargowej (wskazówka: sama procedura przetargowa może się rozpocząć dopiero po otrzymaniu wiążącej prawnie umowy o dofinansowanie),
- koszty spotkań z partnerem oraz koszty tłumaczeń pisemnych i ustnych (zastosowanie ma tu punkt 2.8).

Do kosztów przygotowawczych nie zaliczają się koszty inwestycyjne, jak np. koszty zakupu wyposażenia biurowego, wyposażenia technicznego etc.

Wydatki finansowane z budżetu Pomocy Technicznej są kwalifikowane od daty zatwierdzenia Programu Operacyjnego przez Komisję Europejską (28.03.2008).

1.3 W ramach przyznawania wsparcia szczególną rolę przypisuje się równemu traktowaniu partnerów projektu. Dotyczy to także refundacji kosztów partnerów projektów.

1.4 O ile wymagać tego będzie prawo krajowe wysokość kosztów kwalifikowanych będzie określana przez właściwą do tego jednostkę krajową zajmującą się kontrolą techniczną (np. ocena techniczno-budowlana, w Polsce stosownie Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki). Ostateczną decyzję podejmuje instytucja przyznająca/zatwierdzająca wsparcie (LFI) kierując się wynikami oceny projektu.

1.5 Konieczny wkład własny w ramach przedsięwzięcia należy, co do zasady, wносить w formie pieniężnej.

1.6 Zlecenia przyznawane w ramach dofinansowanego projektu oraz aneksy i umowy wymagają formy pisemnej. Należy przy tym przestrzegać obowiązujących krajowych

przepisów o zamówieniach publicznych. Wydatki poniesione w związku z postępowaniem przetargowym są kosztami kwalifikowanymi.

- 1.7 Wypłata dofinansowania za wszystkie zatwierdzone działania następuje na rzecz partnera wiodącego tylko na podstawie zapłaconych faktur (dowodów księgowych), oznacza to konieczność prefinansowania wydatków. Na żądanie należy udokumentować posiadanie środków na prefinansowanie lub finansowanie przejściowe. Do dokonania częściowego zwrotu wydatków kwalifikowanych podlegających dofinansowaniu w ramach zatwierdzonego projektu konieczne jest zawsze przedłożenie pokwitowanej faktury wystawionej na partnera lub równoważnego dowodu zapłaty. Wydatki muszą zostać sprawdzone przez właściwego kontrolera wg art. 16 i przez niego poświadczone.
- 1.8 Partnerzy projektu mogą zlecić na okres trwania projektu prowadzenie księgowości uprawnionemu do tego podmiotowi (np. doradcy podatkowemu/ biegłemu rewidentowi). LFI w umowie o dofinansowanie może zobowiązać beneficjenta do korzystania z tego typu usług specjalistycznych. Koszty tych usług są kwalifikowalne. Koszty osobowe powstające w związku z czynnościami wykonywanymi na rzecz projektu przez zatrudnionego na stałe księgowego są również kwalifikowalne, o ile pracodawca oddeleguje tę osobę do wykonywania czynności w projekcie (dokument potwierdzający oddelegowanie). Poza tym należy udokumentować, że czynności te były wykonywane jedynie dla osiągnięcia celów projektu (wykaz godzinowy).
- 1.9 Przychody uzyskiwane w związku z dofinansowywanym projektem (sprzedaż, usługi oraz inne równoważne wpływy) podlegają rejestracji i pomniejszają koszty kwalifikowane.
- 1.10 Rezultaty projektu muszą zostać udostępnione do powszechnego użytku a prawa autorskie do nich przeniesione w ten sam sposób.

2. Koszty kwalifikowane przy poszczególnych rodzajach projektów:

Przedsięwzięcia budowlane /inwestycje

- 2.1 Działania związane z przebudową, rozbudową oraz budową nowych obiektów lub działania związane z innymi przedsięwzięciami budowlanymi powinny być realizowane w szczególności przez jednostki samorządu terytorialnego (po stronie polskiej i niemieckiej) lub jednostki sektora finansów publicznych (po stronie polskiej).
- 2.2 Kwalifikowalne są wydatki na naziemne roboty budowlane odpowiadające normie DIN 276 (dla niemieckich części projektów) lub stosownym polskim przepisom, ewentualnie inne roboty budowlane w oparciu o nie.
- 2.3 Wydatki na drogowe roboty budowlane oraz drogi rowerowe i ścieżki piesze są kwalifikowane zgodnie z „Zbiorem uregulowań technicznych i urzędowych przepisów w drogownictwie” (niemieckie części projektu) lub polskim prawem budowlanym.
- 2.4 Zatwierdzony plan budowy i program funkcjonalno - użytkowy stanowi po stronie niemieckiej podstawę do przeprowadzenia oceny techniczno-budowlanej. W toku weryfikacji techniczno-budowlanej będzie określana wysokość kwalifikowanych kosztów budowlanych. Merytorycznej oceny wyposażenia dokona właściwa do tego jednostka.
- 2.5 Inwestycje związane z wyposażeniem muszą odpowiadać obowiązującym normom przyjętym dla obiektów publicznych.
- 2.6 Koszty dodatkowe związane z robotami budowlanymi są kosztami kwalifikowanymi po stronie niemieckiej do wysokości 10% kwalifikowanych kosztów budowlanych, chyba że w toku weryfikacji techniczno-budowlanej właściwa jednostka zatwierdzi wyższe koszty. Do wsparcia kwalifikują się jedynie usługi planowane konieczne z punktu widzenia realizacji projektu.

Po stronie polskiej kwalifikacja kosztów budowlanych odbywa się wg stosownych przepisów prawa polskiego.

2.7 Zwiększenie wysokości dofinansowania jest możliwe, co do zasady, jedynie w przypadku projektów budowlanych. Uzasadnienie zwiększenia dofinansowania dla kwot powyżej 50.000 Euro będzie kierowane do WST z prośbą o poinformowanie partnerów programu i pozyskanie zgody stosownych partnerów programu.

Zjazdy, spotkania informacyjne, festiwale i kongresy

2.8 Wydatki poniesione w związku z organizacją imprez i wiążącymi się z tym usługami są kwalifikowalne, o ile są one elementem wspólnej koncepcji promocji lub służą wzmocnieniu współpracy transgranicznej jak też przeprowadzane są przy udziale polskich i niemieckich uczestników z obszaru wsparcia.

Do kosztów związanych z organizacją imprezy zalicza się:

1. Wydatki na koszty związane z imprezą:
 - wynajem sali,
 - wynajem wyposażenia technicznego i dekoracji, w razie konieczności zakup „niewielkich” dekoracji scenicznych (z uwzględnieniem punktu 4.19),
 - opłaty GEMA lub ZAIKS,
 - aranżacja pomieszczeń,
 - wydatki związane z publiczną prezentacją idei współpracy (np. ulotki, plakaty, strona internetowa),
2. Wydatki na urządzenia sanitarne, ochronę obiektu,
3. Materiały biurowe, znaczki, opłaty telefoniczne, koszty druku
4. Wyżywienie (z uwzględnieniem punktu 2.9)
5. Tłumaczenia (z uwzględnieniem punktu 3.7)
6. Koszty podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi.

2.9. Koszty wyżywienia przy wybranych imprezach (spotkania, festiwale, kongresy etc.) z zasady są kwalifikowane przy liczbie uczestników wynoszącej minimum 20 osób.

- od 2 - 4 h trwania spotkania do 8,00 EUR/uczestnika
- od 4 h - 6 h trwania spotkania do 16,00 EUR/uczestnika
- powyżej 6 h trwania spotkania do 24 EUR/uczestnika

Koszty wyżywienia co do zasady są kosztami kwalifikowanymi jedynie w przypadku uczestników pochodzących z obszaru wsparcia. Należy przedłożyć dokumenty potwierdzające liczbę uczestników (np. potwierdzenie uczestnictwa, listę uczestników).

3. Kwalifikowalność poszczególnych kosztów:

- 3.1 Materiały ulegające zużyciu, koszty wynajmu i leasingu na urządzenia i wyposażenie oraz ich naprawa, części zamienne i konserwacja w okresie, na który przyznane jest wsparcie.
- 3.2 W przypadku targów i wystaw koszty wynajmu stoiska, jako element projektu, są kwalifikowane. W przypadku targów i wystaw poza obszarem wsparcia należy udokumentować, że udział w targach był niezbędny dla osiągnięcia celów projektu.
- 3.3 Kwalifikowane są koszty tylko tych podróży, które są niezbędne i konieczne dla osiągnięcia celu projektu. Koszty te, co do zasady są kwalifikowane jedynie w obrębie obszaru wsparcia. Koszty podróży poza obszar wsparcia muszą być osobno umotywowane we wniosku aplikacyjnym i zatwierdzone.

- 3.4 Wydatki na wyposażenie/umeblowanie, zgodnie z uzgodnionym okresem związania z celem projektu. Jeżeli okres, na jaki przyznano wsparcie jest krótszy niż okres związania z celem projektu, to z zasady jest możliwe jedynie proporcjonalne dofinansowanie. Jeżeli zgodnie z wiążącym oświadczeniem partnera projektu dokonany w ramach wniosku wyposażenie/umeblowanie jest użytkowane zgodnie z celem przyznania dofinansowania również po upływie okresu, na który zostało przyznane dofinansowanie, wówczas po dokładnym sprawdzeniu danego przypadku przez LFI / Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki oraz po ocenie Komitetu Monitorującego można wyrazić zgodę na dofinansowanie na okres związania z celem projektu.
- 3.5 Koszty osobowe są kosztami kwalifikowanymi w stosownej wysokości. Kwalifikacje i wynagrodzenie wybranego do projektu personelu powinny odpowiadać kwalifikacjom wymaganym do realizacji projektu, a wysokość wynagrodzenia nie powinna przekraczać średniego wynagrodzenia wypłacanego za porównywalne czynności osobom zatrudnionym w administracji państwowej.
- Warunek: szczegółowy opis stanowiska wraz z wiążącą oceną, względnie ustalenia dotyczące wynagrodzeń podjęte przez stosownego partnera projektu
- Z zasady konieczna jest umowa o pracę lub rozliczenie godzinowe oraz dokument potwierdzający oddelegowanie do prac w projekcie.
- 3.6 Broszury, materiały informacyjne itp., których koszty wytworzenia wynoszą do 5,00 EUR, będą rozdawane bezpłatnie. W przypadku wyższych kosztów wytworzenia podjęta zostanie decyzja dotycząca konkretnego przypadku. Części broszur i materiały informacyjne finansowane z wpływów za reklamy komercyjne nie są kosztami kwalifikowanymi.
- 3.7 Wydatki na tłumaczenia pisemne i ustne oraz doradztwo są kosztami kwalifikowanymi. Maksymalna stawka na honoraria dla wykładowców, doradców i tłumaczy wynosi z podatkiem VAT 62,50 EUR/godzinę (maksymalnie 500,00 EUR dziennie). Stawki honorariów uwzględniają wszystkie wydatki powstające po stronie zleceniobiorcy. Stawki honorariów powinny być adekwatne do powierzonych zadań i posiadanych kwalifikacji w tym zakresie.

4. Koszty niekwalifikowane:

Następujące koszty nie są kosztami kwalifikowanymi:

- 4.1 Nabywanie gruntów, budynków, obiektów budowlanych itp. oraz związane z tym wydatki przekraczające 10% kosztów kwalifikowanych projektu,
- 4.2 Koszty związane z planami zabudowy w ramach planowania przestrzennego,
- 4.3 Opłaty z tytułu zwolnienia (w przypadku dróg),
- 4.4 Wydatki na przyłącza mediów w związku z budową publicznych obiektów,
- 4.5 Wydatki na święto zawieszenia wiechy, uroczyste otwarcie obiektów itp.,
- 4.6 Zakup pojazdów, z wyjątkiem pojazdów specjalistycznych (np. pojazdów straży pożarnej)
- 4.7 Zakup zwierząt,
- 4.8 Ryczałty i wydatki kalkulacyjne,
- 4.9 Zakup dzieł sztuki i wydatki na przedstawienia komercyjne,
- 4.10 Honoraria dla artystów profesjonalnych oraz wydatki z nimi związane (np. koszty podróży, noclegi); nie obejmuje to adekwatnych kosztów podróży (noclegu/wyżywienia) w przypadku artystów profesjonalnych występujących nieodpłatnie (bez honorarium),
- 4.11 Wydatki bieżące administracji publicznej niezwiązane bezpośrednio z programem INTERREG IV,

- 4.12 Projekty lub ich części, które stanowią konkurencję dla gospodarki komercyjnej,
- 4.13 Koszty finansowania (np. należne odsetki, usługi pośrednictwa, prowizje),
- 4.14 Mandaty, koszty procesowe, kary pieniężne,
- 4.15 Skonta, również w przypadku ich niewykorzystania,
- 4.16 Kursy językowe, poza kursami języka polskiego, niemieckiego i angielskiego,
- 4.17 Wydatki na budowę i remont lokali mieszkalnych, gastronomicznych lub innych podmiotów świadczących usługi żywieniowe,
- 4.18 Koszty upominków i prezentów reklamowych, poza działaniami informacyjno-promocyjnymi; kwalifikowane mogą być upominki i prezenty reklamowe oraz nagrody, które zgodnie z punktem 1.2 ustęp 1 w pojedynczych przypadkach są konieczne dla osiągnięcia celu pomocy
- 4.19 Zakup dekoracji scenicznych (kwiaty, wyroby rzemiosła artystycznego etc.),
- 4.20 Dodatki za nadgodziny,
- 4.21 Podlegający zwrotowi podatek VAT.

Niniejsze wspólne wytyczne odnoszą się zarówno do polskich, jak i niemieckich partnerów projektów.

W przypadku, gdy pewne kwestie nie zostały uregulowane w niniejszym opracowaniu, wówczas należy stosować przepisy krajowe obowiązujące na terenie każdego z partnerów projektu. W takiej sytuacji będzie oznaczało to, że dla partnera projektu po drugiej stronie granicy będą obowiązywały inne zasady kwalifikowalności wydatków określone przez państwo członkowskie, z którego pochodzi. Takie rozwiązanie wynika z faktu, iż weryfikacja ponoszonych przez beneficjenta wydatków przeprowadzana jest przez kontrolerów w kraju, w którym ma on siedzibę.

Dla partnerów polskich w takim przypadku mają zastosowanie wytyczne Ministerstwa Rozwoju Regionalnego dot. kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów Europejskiej Współpracy Terytorialnej.