

Wniosek o przyznanie dofinansowania z Programu Operacyjnego Celu 3 „Europejska Współpraca Terytorialna” – „Współpraca transgraniczna” krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie /Brandenburgia i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013

(Wniosek składany jest w formie pisemnej w dwóch wersjach językowych oraz w wersji elektronicznej.)

INTERREG IV A

<p>Wspólny Sekretariat Techniczny przy</p> <p>Kommunalgemeinschaft POMERANIA e.V. Ernst-Thälmann-Str. 4</p> <p>D – 17321 Löcknitz</p>

Nie wypełnia wnioskodawca

<p>Pieczęć wpływu:</p>
<p>Numer nadany przy rejestracji:</p>

Wnioskuję(my) o przyznanie wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).

1. Wnioskodawca – partner wiodący

Nazwa wnioskodawcy			
Osobowość prawna wnioskodawcy			
ewent. udziałowiec wnioskodawcy			
Adres	Miejscowość	Powiat	
	Kod pocztowy	Nr gminy	
	Ulica i nr domu		
NIP wnioskodawcy			
KRS (o ile dotyczy)			
Nr konta bankowego wnioskodawcy	Instytucja finansowa		
	Nr konta		
	Nr banku / IBAN		
Osoba do kontaktu	Nazwisko, imię		
	Nr tel.	Nr faksu	
	e-mail		
Osoba upoważniona do podpisania umowy	Nazwisko, imię		
	Nr tel.	Nr faksu	
	e-mail		

2. Opis działania/projektu

Tytuł projektu:					
Krótka nazwa (akronim projektu, max. 100 znaków)					
Krótki opis projektu (max. 500 znaków)					
Miejsce realizacji projektu (Adres, o ile możliwy)	Obszar wsparcia	Obszar podstawowy		Klauzula 20%	
	Miejscowość		Powiat		
	Kod pocztowy		Nr gminy		
	Ulica i nr domu				

Priorytety wsparcia

Priorytety odpowiadają Programowi Operacyjnemu Celu 3 „Europejska współpraca Terytorialna” – „Współpraca transgraniczna” krajów Meklemburgia-Pomorze Przednie/Brandenburgia i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013

Wnioskowany projekt należy przyporządkować do **jednego** z priorytetów (właściwe zakreślić)

1. Wspieranie działań na rzecz infrastruktury służącej współpracy transgranicznej i poprawie stanu środowiska na obszarze pogranicza	
2. Wspieranie transgranicznych kontaktów gospodarczych i zacieśnienie współpracy gospodarczo- naukowej	
3. Transgraniczny rozwój zasobów ludzkich oraz wsparcie współpracy transgranicznej w zakresie ochrony zdrowia, kultury i edukacji	
4. Pomoc techniczna	

3. Partnerzy projektu z państwa sąsiedzkiego i ich rola w projekcie

Dla **każdego** partnera projektu należy wypełnić osobno formularz z profilem partnera.

Łączna liczba partnerów projektu:		W tym z państwa sąsiedniego:		
Partner	MV	BB	PL	Profil partnera Załącznik nr

Do wniosku należy dołączyć kopię Porozumienia Partnerskiego (patrz punkt 14, nr 17).

Opis sposobu zarządzania projektem przez partnera wiodącego (dane dotyczące: struktury organizacyjnej zarządzania projektem, sposobu podejmowania decyzji, wymiany informacji, innych procedur)

4. Dane dotyczące całego projektu

Dane należy wpisywać bezpośrednio na formularz.

4.1. Stan wyjściowy (przyczyna, sytuacja wyjściowa, opis problemu)

--

4.2. Działania w projekcie (przedmiot wsparcia, treść projektu)

--

4.3. Etapy realizacji projektu (maksymalnie 5 etapów)

1. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	
2. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	
3. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	

4. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	
5. etap	Opis	
	Działania	
	Wyniki	
	Wysokość kosztów	
	Moment powstania kosztów	
	Zaangażowani partnerzy	

4.4. Powiązanie z innymi projektami na terenie wsparcia, również z projektami już zakończonymi, współfinansowanymi z INTERREG-u lub z innych programów

	Program	Nr projektu i tytuł	Okres trwania projektu	Krótki opis powiązań
Partner wiodący				
Partner 1				
Partner 2				

5. Plan wydatków dla całego projektu (w EUR)

(bez podatku VAT, o ile istnieje możliwość odliczenia VAT, Proszę dołączyć szczegółowe kosztorysy, por. punkt 14 nr 2)

	Koszty łączne	Wkład w %	Partner wiodący	Partner 1	Partner n
5.1. Koszty osobowe					
Koszty osobowe wnioskodawcy					

5.2. Koszty rzeczowe					
Koszty rzeczowe wnioskodawcy (np. materiały biurowe, komunikacja) wykaz poszczególnych pozycji kosztów rzeczowych					

5.3. Koszty usług zewnętrznych					
Ekspertyzy/honoraria					
Plany, koncepcje					
Doradztwo, coaching					
Dokształcanie zawodowe					
Doradcy podatkowi/biegły rewident					
Inne, mianowicie:					

5.4. Koszty inwestycyjne					
Koszty inwestycji budowlanych, włącznie z kosztami pobocznymi					
Umeblowanie/wyposażenie					
Inne (dane szczegółowe)					
.....					
.....					

5.5. Koszty marketingu					
Informowanie opinii publicznej					
Promocja projektu					
Inne, mianowicie:					

5.6. Pozostałe koszty					
(proszę wypełnić szczegółowo) Np. koszty przygotowawcze, koszty transakcji finansowych					
.....					
.....					
.....					
.....					

5.7 Koszty łączne					
--------------------------	--	--	--	--	--

6. Plan finansowania całości projektu (w EUR)

Partner	Przychody generowane przez projekt	Razem	Środki z EFRR	Dofinansowanie krajowe		EFRR dofinansowanie w %
				Środki publiczne	Środki prywatne	
Partner wiodący						
Partner 1						
Partner 2						
Partner n						
razem						

7. Okres realizacji przedsięwzięcia

Początek projektu	dzień		miesiąc		rok	
Zakończenie projektu	dzień		miesiąc		rok	

8. Koszty całkowite z podziałem na lata

Rok	Koszty całkowite (EUR)	Rok	Koszty całkowite (EUR)
2007		2012	
2008		2013	
2009		2014	
2010		2015	
2011			

9. Publiczna i niepubliczna inna pomoc finansowa wnioskowana lub przyznana na projekt

Jeśli tak, to, przez jaki urząd/institucję, w jakim zakresie i na jaki okres? (ewent. przedstawić na osobnej kartce)

TAK		NIE	

10. Jakość współpracy transgranicznej

10.1. Wspólne planowanie i przygotowanie projektu

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” proszę odpowiedzieć na dalsze pytania z punktów 10.1.1, 10.1.2 i 10.1.3)

TAK		NIE	
10.1.1. Partner (zadanie i rola partnera)			
10.1.2. Forma współpracy			
10.1.3. Okres i intensywność współpracy (liczba spotkań, liczba uczestników, etc.)			

10.2. Wspólna organizacja i realizacja

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” proszę odpowiedzieć na dalsze pytania z punktów 10.2.1, 10.2.2 i 10.2.3)

TAK		NIE	
10.2.1. Partner (zadanie i rola partnera)			
10.2.2. Forma współpracy			
10.2.3. Intensywność planowanej współpracy (liczba spotkań, etc.)			

10.3. Wspólny personel

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” należy to umotywić.)

TAK		NIE	
Uzasadnienie			

10.4. Wspólne finansowanie

(Proszę zakreślić „tak” lub „nie”. W przypadku zakreślenia „tak” należy to umotywić.)

TAK		NIE	
Uzasadnienie			

11. Wkład projektu w realizację celów programowych**11.1. Oddziaływanie projektu na transgraniczny rozwój regionalny**

(Proszę opisać w max. 5-10 wierszach najważniejsze formy oddziaływania i szczególną wartość projektu dla współpracy transgranicznej.)

--

11.2. Istotne oddziaływanie projektu na środowisko

(Proszę opisać w max. 5 wierszach najważniejsze formy oddziaływania na środowisko, o ile projekt nie jest neutralny z punktu widzenia środowiska.)

Główny temat projektu		pozytywny		neutralny	

11.3. Istotne oddziaływanie projektu na równość szans kobiet i mężczyzn

(Proszę opisać w max. 5 wierszach najważniejsze formy oddziaływania na wyrównywanie szans, o ile projekt nie jest neutralny z punktu widzenia wyrównywania szans.)

Główny temat projektu		pozytywny		neutralny	

O ile projekt jest ukierunkowany na wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn należy wskazać szczegółowo działania.

--

11.4. Wpływ projektu na zatrudnienie

(Proszę opisać w max. 5 wierszach najważniejsze formy oddziaływania na zatrudnienie.)

Główny temat projektu		pozytywny		neutralny	

11.5. Trwałość projektu

(ekologiczna, ekonomiczna, społeczna)

--

12. Działania promocyjne i informacyjne

--

13. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam/y, iż informacje podane we wniosku i w załącznikach są kompletne oraz poprawne. Wiadomo mi / nam, iż podanie fałszywych lub niepoprawnych informacji może pociągnąć za sobą odpowiedzialność karną.
2. Zapewnione jest finansowanie przyszłych kosztów bieżących funkcjonowania projektu.
3. Środki z dofinansowania zostaną wykorzystane wyłącznie do zrealizowania celu określonego w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam/y, że wnioskowany projekt i jego poszczególne części/etapy nie był i nie jest współfinansowany z innych programów UE.
5. Deklaruję(emy), że: (prawidłowe zakreślić)
 - nie jestem uprawniony do odliczania podatku VAT.
 - jestem uprawniony do odliczania podatku VAT i uwzględniłem to w kosztach (koszty netto).
6. Przedsięwzięcie jest zgodne miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, załączono odpowiednie dokumenty (o ile dotyczy).
7. Zostały uwzględnione wymogi ochrony środowiska. Załączono odpowiednie dokumenty i opracowania (np. ocena wpływu na środowisko, zezwolenia z zakresu prawa wodnego, zezwolenie z zakresu emisji substancji do atmosfery etc.). (o ile dotyczy).
8. Jest mi wiadomo, że
 - a) przedsięwzięcie należy przeprowadzić wg obowiązujących zasad przyznawania wsparcia i wytycznych oraz Programu Operacyjnego dla Celu 3 EFRR „Europejska Współpraca Terytorialna Meklemburgii-Pomorza Przedniego/Brandenburgii i Rzeczpospolita Polska (Województwo Zachodniopomorskie) 2007-2013”.
 - b) rozpoczęcie realizacji projektu przed otrzymaniem informacji z WST o pozytywnej decyzji Wspólnego Komitetu Monitorującego w sprawie projektu i możliwości rozpoczęcia realizacji na własne ryzyko powoduje wykluczenie ze wsparcia. Z zasady, jako początek projektu traktowane jest zawarcie umowy na realizację dostawy lub usługi (np. umowa kupna-sprzedaży, umowa o dzieło).
 - c) muszę (musimy) informować Landesförderinstitut Meklemburgii Pomorza Przedniego (LFI) o każdej zmianie lub dezaktualizacji dotyczącej przeznaczenia środków lub innych warunków wpływających na udzielenie wsparcia.
 - d) wszystkie wskazane poniżej punkty w odniesieniu do niemieckich partnerów zgodnie z § 264 Kodeksu Karnego, a w odniesieniu do partnerów polskich zgodnie kodeksem karnym skarbowym z dnia 10.09.1999, Dz.U. z dnia 15 października 1999 wpływają na jakość przyznanej pomocy publicznej, a podanie w tym zakresie nieprawdziwych danych podlega karze:
 - dane dotyczące wnioskodawcy (punkt 1 wniosku),
 - forma prawna (dot. punktu 1 wniosku),
 - uprawnienie do odpisania podatku VAT (pod punktem 13.5 wniosku),
 - stosunki właścicielskie (dot. punktu 1 wniosku),
 - korzystanie z innych form pomocy publicznej (dot. punktu 9 wniosku oraz punkt 13.4),
 - dane dotyczące projektu (dot. punktu 2 wniosku),
 - początek i czasowa realizacja przedsięwzięcia (dot. punktu 7 wniosku),
 - miejsce inwestycji (dot. punktu 2 wniosku),
 - opis przedmiotowego przedsięwzięcia, o ile podane dane można traktować jako fakty (dot. punktu 2 wniosku),
 - dane dotyczące planu kosztów, włącznie z wydatkami łącznymi (dot. punktu 5 wniosku) oraz
 - dane dotyczące finansowania (dotyczy punktu 6 wniosku).

- e) Jako niemieckiemu partnerowi wiodącemu jest mi/nam znany § 4 ustawy o subwencjach z dnia 29. lipca 1976 (BGBl. I S. 2037) lub jako polskiemu partnerowi wiodącemu znana mi/nam jest ustawa o finansach publicznych, z dnia 30 czerwca 2005, Dział V „Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej. Zgodnie z tym dla przyznawania, żądania zwrotu i dalszego przyznawania lub zaprzestania udzielania pomocy podstawą nie mogą być fikcyjne transakcje lub działania. Oznacza to, że dla oceny znaczenie ma stan faktyczny.

Partnerzy projektu z M-PP:

- Oświadczam, że znana mi/nam jest ustawa o nieprawidłowym wykorzystaniu publicznych środków pomocowych Kraju Związkowego M-PP (SubvG M-V) z dnia 12.07.1995 (GVOBl. M-V Nr. 13 str. 330).

Partnerzy projektu z BB:

- Oświadczam, że znana mi/nam jest ustawa przeciwko nieprawidłowemu wykorzystaniu subwencji (Brandenburska Ustawa o Subwencjach - BbgSubvG) z dnia 11.11. 1996 (GVB1.I/96, Nr.24, str. 306)

Partnerzy projektu z Polski:

- Oświadczam, że znana mi/nam jest ustawa o finansach publicznych, z dnia 30 czerwca 2005, Dział V „Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej”. Niniejszym oświadczam, że instytucja przeze mnie reprezentowana nie podlega wykluczeniu jako odbiorca środków publicznych. Poza tym oświadczam, że reprezentowana przeze mnie instytucja nie ma zaległości podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie chorobowe, społeczne, składek na Fundusz Pracy, Państwowy fundusz Ochrony Osób Niepełnosprawnych oraz innych przewidzianych prawem składek i opłat.

- f) Znanymi mi/nam są obowiązki informacyjne wynikające z § 3 ustawy o subwencjach (w przypadku niemieckiego partnera wiodącego) lub z ustawy o finansach publicznych, z dnia 30 czerwca 2005, Dział V „Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej (w przypadku polskiego partnera wiodącego). Jestem/śmy zobowiązani do informowania Landesförderinstitut Meklemburgii Pomorza Przedniego (LFI) o każdym odchyleniu, rozbieżności w informacjach podanych we wniosku w stosunku do stanu faktycznego.

g) **Dla wnioskodawców z Niemiec obowiązuje zapis:**

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że przeciwko mnie / nam nie toczy się postępowanie upadłościowe ani że nie zgłoszono upadłości.

Dla wnioskodawców z Polski obowiązuje zapis:

Niniejszym oświadczam / oświadczamy, że przeciwko mnie / nam nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani nie zgłoszono upadłości. Poza tym oświadczam / oświadczamy, że wniosek o upadłość nie został odrzucony z powodu braku majątku na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego.

9. Wiadomo mi/nam, że w wnioskowana pomoc obejmuje wkład Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (ERDF) i wiąże się z zastosowaniem Rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 Rady z dnia 11 lipca 2006 (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr L 210 z dnia 31.07.2006), rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 (opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr L 210 z dnia 31.-07.2006) oraz Rozporządzenie (WE) nr 1828/2006 Komisji z dnia 8 grudnia 2006 (przepisy wykonawcze - w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr L 371 z dnia 27.12.2006).
10. Zgadzam/my się z tym, aby Instytucja Wdrażająca w ramach przetwarzania wniosku i do celów statystycznych przetwarzała elektronicznie dane osobowe i rzeczowe zawarte w moim/naszym wniosku i załącznikach. Instytucja Wdrażająca jest upoważniona do przekazywania tych danych do wszystkich jednostek współuczestniczących we wnioskowanej pomocy. Zostałem/liśmy o tym poinformowany/ni, że mam/y możliwość odmówienia wyrażenia zgody lub cofnięcia jej z mocą obowiązującą na przyszłość i konsekwencją, że dalsze przetwarzanie wniosku nie będzie możliwe.
11. Wiadomo mi/nam, że zgodnie z art. 6 ff Rozporządzeniem (WE) nr 1828/2006 Komisji z dnia 06.12.2006 (przepisy wykonawcze – opublikowane w Dzienniku Urzędowy, Unii Europejskiej nr L 371 z dnia 27.12.2006) beneficjenci muszą zapewnić stosowne działania promocyjne w celu poinformowania opinii publicznej o roli Wspólnoty jako źródła finansowania. Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie na liście beneficjentów opublikowanej zgodnie z art. 7 ustęp 2 litera d.

12. **W przypadku MŚP:** Niniejszym potwierdzam/y, że moje/nasze przedsiębiorstwo w bieżącym roku kalendarzowym oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych nie otrzymało i w chwili obecnej nie wnioskuję o pomoc w ramach de-minimis w rozumieniu rozporządzenia (WE) nr 1998/2006 Komisji z dnia 15.12.2006 o zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu Założycielskiego w odniesieniu do pomocy de-minimis, opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE L 379 z dnia 28.12.2006 i rozporządzenia (WE) nr 69/2001 Komisji z dnia 12.01.2001 o zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu Założycielskiego do pomocy de-minimis opublikowane w Dzienniku Urzędowym UE L 10 z dnia 13.01.2001. **W innym przypadku załączam/y specjalne zestawienie wnioskowanej i udzielonej pomocy de-minimis (data złożenia wniosku, data otrzymania pomocy, źródło pomocy, wysokość wsparcia, wartość subwencji).**
13. **Potwierdzam / potwierdzamy, że obie wersje językowe są identyczne.**

14. Do wniosku należy załączyć: (o ile są w posiadaniu)

(Uwaga: WST/LFI mogą zażądać dalszych dokumentów.)

1. Opis przedsięwzięcia (cele projektu, efekt transgraniczny, partnerzy projektu i ich współpraca – w sposób szczegółowy)
2. Szczegółowy plan kosztów i finansowania wg lat w podziale na partnerów projektu
3. Ewent. plany budowlane (zgodnie z regulacjami krajowymi).

Dla polskich partnerów projektów zastosowanie ma ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz. 717 z późn. zmianami oraz przepisy Prawa budowlanego z 7 lipca 1994

Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

(zaznacz właściwy podpunkt)

- a) Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu
- b) Potwierdzenie zgodności projektu z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego
- c) Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)

- a) Projekt architektoniczno-budowlany (o ile został sporządzony)
- b) Projekt zagospodarowania działki lub terenu (o ile jest w posiadaniu)
- c) Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku braku dokumentów np. zanim zostanie sporządzona dokumentacja techniczna)

4. Mapy opisujące projekt oraz schemat.

Dla polskich partnerów projektu:

Do wniosku należy dołączyć minimum dwie mapy:

- 1) sytuującą projekt w województwie i pokazującą jego lokalizację na pograniczu
- 2) szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie). Jeżeli wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru pogranicza.

5. Dane na temat stanu i konieczności pozyskania pozwolenia na budowę (ewent. najpierw zapytanie)

Dla polskich partnerów projektów zastosowanie ma ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz 717 z późn. zmianami oraz przepisy Prawa budowlanego z 7 lipca 1994

- a) prawomocnego pozwolenia na budowę, (jeżeli już zostało uzyskane) lub informacja o stanie zaawansowania procedury uzyskania pozwolenia
- b) zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę. Do zgłoszenia należy załączyć oświadczenie właściwego organu o nie wniesieniu sprzeciwu do zamiaru przystąpienia do robót budowlanych.

6. Ocena oddziaływania projektu na środowisko naturalne / Natura 2000

Przedkładają tylko **polscy partnerzy projektów**:

- Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie Oceny Oddziaływania na Środowisko (na podstawie załączonego wzoru)
- Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
- Kopia zapytania skierowanego do właściwego organu o obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz zakresie raportu
- Kopia postanowienia organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach nakładającego obowiązek sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz zakres raportu lub postanowienia stwierdzającego brak obowiązku sporządzenia raportu (jeżeli beneficjent występował z zapytaniem o zakres raportu)
- Streszczenie Raportu z oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli jest wymagany)
- Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- Kopie postanowień dotyczących uzgodnień z właściwymi organami
- Wyniki konsultacji społecznych (data podania do publicznej wiadomości informacji o złożeniu wniosku o wydanie decyzji i raportu Oceny Oddziaływania na Środowisko, informacje odnośnie uwag i wniosków złożonych w związku z udziałem społeczeństwa, sposób rozpatrzenia uwag i wniosków)

7. Konieczne stanowiska (np. Niższy Urząd Ochrony Zabytków i Środowiska)

Dla **strony polskiej** zastosowanie ma ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Dz. U. z dnia 17 września 2003 r. oraz Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r., Prawo ochrony środowiska

8. Oświadczenie wnioskodawcy, że przedsięwzięcie nie rozpocznie się przed wydaniem pozytywnej decyzji przez Wspólny Komitet Monitorujący oraz przed udzieleniem przez Wspólny Sekretariat Techniczny informacji, iż możliwe jest rozpoczęcie projektu na własne ryzyko.

9. Oświadczenie wnioskodawcy, że posiada wkład własny na realizację przedsięwzięcia, zasadniczo w formie pieniężnej.

10. Dokumenty potwierdzające posiadanie wkładu krajowego partnera projektu:

- dla jednostek samorządu terytorialnego:
wyciąg z planu budżetu i ewent. średniookresowy plan finansowania oraz ewent. opinie/zezwoleń nadzoru komunalnego
- dla przedsiębiorstw, stowarzyszeń, związków:
udokumentowanie wkładu własnego np. przez potwierdzenie finansowania wystawione przez bank lub założenia finansowe w budżecie
- dla instytucji społecznych (pożytku publicznego):
decyzja organu uchwałodawczego

Dla polskich partnerów projektów:

- w przypadku finansowania realizacji projektu poprzez kredyt bankowy:
umowa o udzieleniu kredytu przez bank albo wiążąca promesa kredytowa uzyskana z banku
- inne

11. Dane dotyczące ewent. istniejących powiązań gospodarczych, prawnych, osobowych pomiędzy projektodawcą, podmiotem prowadzącym a użytkownikiem

12. Ewent. prawo do dysponowania nieruchomością w formie wypisu z księgi wieczystej, umowy kupna-sprzedaży lub prawa wieczystego użytkowania

Dla polskich partnerów projektów: należy wypełnić załączony formularz

13. W przypadku przedsiębiorstw:

Dla niemieckich partnerów projektów:

Wyciąg z rejestru handlowego, umowa spółki

Dla polskich partnerów projektów:

Aktualny wypis z Krajowego rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej (nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie) lub innego równorzędnego dokumentu

14. W przypadku stowarzyszeń i związków:

Dla niemieckich partnerów projektów:

statut, wyciąg z rejestru stowarzyszeń, ewent. zaświadczenie o przywilejach podatkowych zgodnie z ustawodawstwem krajowym

Dla polskich partnerów projektów:

Aktualny wypis z Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji (nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie) lub inny równorzędny dokument.

Dla **strony polskiej** w **punkcie 13 i 14** zastosowanie mają przepisy z dnia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997, Ordynacja Podatkowa oraz Ustawa z dnia 15 września 2000, Kodeks spółek handlowych, Dz. U. z dnia 8 listopada 2000 r.

15. Udokumentowanie ekonomicznej możliwości realizacji projektu (rachunek ekonomiczny, koncepcja działania, analiza finansowa i ekonomiczna, etc.)

16. Wskaźniki w odniesieniu do projektu zgodnie z formularzem

17. Kopia porozumienia partnerskiego

18. Bilans za 3 poprzednie lata

Dla polskich partnerów projektów: Bilans musi zostać potwierdzony przez głównego księgowego.

19. Rachunek zysków i strat za rok poprzedni

Dla polskich partnerów projektów: Wymagane potwierdzenie głównego księgowego.

20. Oświadczenie wnioskodawcy lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnie z przepisami krajowymi bądź wspólnotowymi.

Miejscowość, data

Podpis(y) osób upoważnionych
do reprezentowania przepisami/statutem
partnera wiodącego
Pieczęć

Podpis drukowanymi literami

Von jedem Projektpartner auszufüllen! / Do wypełnienia dla każdego partnera projektu!

Partnerprofil / profil partnera

Name der Institution / <i>nazwa instytucji</i>				
Rechtspersönlichkeit / <i>osobowość prawna</i>				
Anschrift / <i>adres</i>				
Region / <i>region</i>	Kernfördergebiet / <i>obszar podstawowy</i>		20%-Gebiet / <i>klauzula 20%</i>	
Ansprechpartner / <i>partner do kontaktów</i>				
Funktion des Ansprechpartners / <i>funkcja partnera do kontaktów</i>				
Telefon / <i>numer telefonu</i>				
Fax / <i>numer faksu</i>				
E-Mail / <i>adres poczty elektronicznej</i>				
Beschreibung der Geschäftsfelder des Partners / <i>opis działań partnera</i>				
Beschreibung der Rolle des Partners im Projekt / <i>opis roli partnera w projekcie</i>				
Bisherige Erfahrungen in EU-Projekten, die von der EU kofinanziert wurden/ <i>Wcześniejsze doświadczenia w realizowaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej</i>				
Finanzieller Beitrag des Partners zum Projekt / <i>finansowy wkład partnera w projekt</i>				
Herkunft der Mittel / <i>źródło środków</i>				
Grundlage für die Bereitstellung der Mittel / <i>podstawa udostępnienia środków</i>				
Ist der Partner zum Vorsteuerabzug berechtigt? / <i>Czy partner jest płatnikiem podatku VAT?</i>	JA / TAK		NEIN / NIE	

Unterschrift des Partners / *podpis partneru*

Datum / *data*