

Projekt wzoru umowy z dnia 02 października 2007

Miejsce na logo programu w ramach EFRR

cel: Europejska Współpraca Terytorialna

Umowa nr¹

o dofinansowanie Projektu.....²

w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej

.....³

zawarta w w dniu r.

pomiędzy:

ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego, działającym jako Instytucja Zarządzająca ustanowiona w Programie Operacyjnym⁴ zwanym dalej "Instytucją Zarządzającą",

reprezentowanym przez:

.....,

na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa z dnia r.

a

.....⁵, działającym jako Beneficjent Wiodący,

reprezentowanym przez:

.....,

na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa z dnia r.

Mając na względzie następujące dokumenty:

- Akty prawne wydane przez instytucje Wspólnot Europejskich, w szczególności:
 1. *Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz.U. L 210 z 31.7.2006);*
 2. *Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, (Dz.U. L 210 z 31.7.2006);*

¹ Należy wpisać numer nadany przez Instytucję Zarządzającą

² Należy wpisać nazwę i numer Projektu nadany przez Wspólny Sekretariat Techniczny.

³ Należy wpisać Nazwę Programu określaną w konkretnym Programie Operacyjnym

⁴ Należy wpisać Nazwę Programu określaną w konkretnym Programie Operacyjnym

⁵ Należy wpisać nazwę Beneficjenta Wiodącego, adres (oraz inne dane w zależności od statusu prawnego Beneficjenta Wiodącego, np. w przypadku podmiotu polskiego REGON i NIP).

3. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz.U. L 371 z 27.12.2006).

• Oraz następujące dokumenty:

1. Program Operacyjny dla programu⁶ zatwierdzony Decyzją Komisji Europejskiej nr z dnia..... ;
2. Opis systemu zarządzania i kontroli ustanowiony zgodnie z postanowieniami Tytułu 6 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006;
3. Strategia komunikacji przygotowana przez Instytucję Zarządzającą zgodnie z postanowieniami art. 2 Rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1828/2006
4. [Wytyczne w sprawie kwalifikujących się wydatków obowiązujące dla Programu⁷.];
5. Podręcznik beneficjenta opublikowany na stronie Instytucji Zarządzającej.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o:

- 1) Funduszu - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 2) wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie z Programu⁸ wraz ze wszystkim załącznikami, zatwierdzony przez KS/KM w dniunr
- 3) Projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu Operacyjnego na podstawie niniejszej umowy o dofinansowanie,
- 4) narodowych kontrolerach - należy przez to rozumieć kontrolerów ustanowionych w danym Państwie Członkowskim zgodnie z art. 16 ust 1 Rozporządzenia Nr 1083/2006;
- 5) partnerze - należy przez to rozumieć jeden z podmiotów wskazany we wniosku o dofinansowanie będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który bierze udział w realizacji Projektu;
- 6) Beneficjencie Wiodącym - należy przez to rozumieć jednego z partnerów realizujących Projekt, wskazanego we wniosku o dofinansowanie, który jest stroną niniejszej umowy;
- 7) dofinansowaniu z EFRR - należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta Wiodącego;

⁶ Należy wpisać pełną nazwę Programu

⁷ Należy wpisać pełną nazwę wytycznych kwalifikowalności przyjętych w ramach konkretnego Programu Operacyjnego – jeżeli takie Wytyczne występują

⁸ Należy wpisać Nazwę Programu określaną w konkretnym Programie Operacyjnym

- 8) wkładzie własnym – należy przez to rozumieć udział partnerów w całkowitych kosztach kwalifikowalnych Projektu, określony we wniosku o dofinansowanie, jaki partnerzy uczestniczący w projekcie zobowiązują się przekazać na jego realizację;
- 9) wydatkach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006 [oraz w wytycznych kwalifikowalności wydatków przyjętymi dla Programu Operacyjnego⁹];
- 10) zakładanych efektach realizacji Projektu - należy przez to rozumieć wskaźniki produktu oraz ich wartości docelowe, zawarte we wniosku o dofinansowanie;
- 11) zakończeniu realizacji Projektu – należy przez to rozumieć przewidywany termin zakończenia rzeczowego realizacji Projektu (ostatniego działania w ramach Projektu), tj. datę odbioru robót, dostaw lub wykonania usług;
- 12) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć instytucję wyznaczoną zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Nr 1080/2006, którym jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego w Polsce.
- 13) umowie partnerskiej – należy przez to rozumieć umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki partnerów w zakresie realizacji Projektu;
- 14) rachunku programowym – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, na którym gromadzone są środki EFRR przekazywane dla programu przez Komisję Europejską;
- 15) rachunku Beneficjenta Wiodącego – należy przez to rozumieć następujący rachunek prowadzony w euro:

Nazwa i adres Banku:.....

.....

Kod Banku (BIC/SWIFT):.....

IBAN:.....

Nazwa i adres Beneficjenta Wiodącego:.....

.....

Numer rachunku:.....

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków na jakich Instytucja Zarządzająca przekazuje dofinansowanie z EFRR na realizację Projektu <tytuł Projektu>, szczegółowo określonego we wniosku o dofinansowanie nr zatwierdzonego decyzją Komitetu Monitorującego nr.... z dnia.....
2. W szczególności, umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu w zakresie trybu i warunków refundacji, monitoringu, sprawozdawczości, kontroli i audytu, oceny, promocji i rozpowszechniania informacji o programie oraz zarządzania Projektem, w tym zarządzania finansowego.

⁹ Należy wpisać pełną nazwę Wytycznych kwalifikowalności przyjętych w ramach konkretnego Programu Operacyjnego – jeżeli takie Wytyczne występują

3. Zadania i zobowiązania Beneficjenta Wiodącego i partnerów w związku z realizowanym Projektem określa umowa partnerska, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Jeżeli do dnia zawarcia niniejszej umowy nie podpisano umowy partnerskiej Beneficjent Wiodący zobowiązany jest do przedłożenia do Instytucji Zarządzającej właściwie sporządzonej i obowiązującej umowy partnerskiej najpóźniej w terminie 60 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
5. W przypadku aneksowania umowy, o której mowa w ust. 3 Beneficjent Wiodący przesyła potwierdzoną za zgodność z oryginałem jej kopię w terminie 15 dni od daty aneksowania.
6. Przy realizacji Projektu wszyscy partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zarówno prawa europejskiego, jak i właściwego prawa krajowego. W szczególności, zobowiązani są do poszanowania zasad wolnej konkurencji i równego traktowania, przepisów z zakresu ochrony środowiska, zasad udzielania pomocy publicznej, jak również do przestrzegania zasady równego statusu kobiet i mężczyzn oraz partnerstwa.
7. Beneficjent Wiodący, w imieniu własnym i pozostałych partnerów:
 - 1) oświadcza, że w przypadku Projektu nie następuje podwójne finansowanie z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) wyraża zgodę na publikowanie w dowolnej formie, przez instytucje zaangażowane w realizację Programu, wszelkich informacji o udzielonym dofinansowaniu z EFRR;
 - 3) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Programu;
 - 4) zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, działającymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej;
 - 5) oświadcza, że dane podane w umowie oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą;
 - 6) oświadcza, że zapoznał się obowiązującymi przepisami prawa, określającymi zasady udzielania dofinansowania.

§ 3.

BUDŻET PROJEKTU

1. Instytucja Zarządzająca w trybie określonym w Programie Operacyjnym przyznaje Beneficjentowi Wiodącemu na realizację Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 dofinansowanie z EFRR w kwocie nie większej niż:

..... EUR (słownie: EUR),

co stanowi %¹⁰ całkowitych wydatków kwalifikowalnych wynoszących EUR (słownie: EUR).

2. Beneficjent Wiodący, w imieniu wszystkich partnerów, zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu w kwocie nie mniejszej niż:

¹⁰ Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy stosować zaokrąglenia zgodne z zasadami matematyki tj. jeżeli trzecia w kolejności cyfra po przecinku wynosi 1,2,3,4 – należy pozostawić drugą cyfrę bez zmian, zaś jeżeli wynosi 5, 6, 7, 8, 9, drugą w kolejności cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę, z tymże nie więcej niż 85,00%

..... EUR (słownie: EUR).

§ 4.

OKRES REALIZACJI PROJEKTU

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:
 - 2) zakończenie realizacji:
2. Realizacja Projektu powinna przebiegać zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, aktualnym na dzień zawarcia niniejszej umowy, stanowiącym załącznik nr 4.
3. Harmonogram rzeczowo – finansowy, o którym mowa w ust. 2, aktualizowany jest wraz ze złożeniem raportu z postępu realizacji Projektu.

§ 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Beneficjent Wiodący jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej za całość realizowanego Projektu. Odpowiada on także za wszelkie dokonywane przez partnerów działania, które powodują naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Beneficjent Wiodący ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
3. Beneficjent Wiodący zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Instytucji Zarządzającej za szkody spowodowane w związku z realizacją Projektu przez partnerów lub osoby trzecie.
4. Jeżeli Instytucja Zarządzająca, zgodnie z niniejszą umową, zażąda zwrotu części bądź całości przekazanego dofinansowania, Beneficjent Wiodący jest odpowiedzialny za zwrot żądanej kwoty.

§ 6.

PŁATNOŚCI

1. Beneficjent Wiodący wnioskuje o refundację wydatków kwalifikowalnych na podstawie przedkładanego do Instytucji Zarządzającej raportu z postępu realizacji Projektu w terminach i na zasadach określonych w Podręczniku beneficjenta.
2. Raport z postępu realizacji Projektu, o którym mowa w ustępie 1 składa się z części rzeczowej - sprawozdania z realizacji Projektu, oraz części finansowej - wniosku o płatność wraz z poświadczeniem Beneficjenta Wiodącego potwierdzającego kwalifikowalność wszystkich wydatków poniesionych w danym okresie i ujętych we wniosku o płatność.
3. Beneficjent Wiodący dokonuje poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 na podstawie poświadczeń wystawionych przez odpowiednich kontrolerów, o których mowa w art. 16 ust. 1 Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

4. Instytucja Zarządzająca, po pozytywnym zweryfikowaniu raportu z realizacji Projektu, dokonuje jednocześnie zatwierdzenia całości lub części wniosku o płatność i informuje pisemnie Beneficjenta Wiodącego o:
 - 1) wydatkach, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzonej kwocie rozliczenia środków na finansowanie Projektu wynikającej z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, oraz o korekty finansowe i dochód, o którym mowa w ust. 16.
5. W przypadku stwierdzenia błędów w złożonym raporcie z realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca może dokonać uzupełnienia lub poprawienia raportu, o czym informuje Beneficjenta Wiodącego, wezwać Beneficjenta Wiodącego do poprawienia lub uzupełnienia raportu lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez nią terminie.
6. Płatność końcowa jest przekazywana na podstawie końcowego raportu z postępu realizacji Projektu, przedkładanego do Instytucji Zarządzającej nie później niż 60 dni od zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2.
7. Końcowy raport z postępu realizacji Projektu składa się z części określonych w ust. 2.
8. Dofinansowanie z EFRR przekazywane jest Beneficjentowi Wiodącemu w euro z rachunku programowego w postaci płatności okresowych i płatności końcowej, w formie refundacji wydatków kwalifikowalnych.
9. Dofinansowanie jest przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 3 ust. 1.
10. Przekazanie dofinansowania z EFRR następuje po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą raportu z postępu realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 14.
11. Przekazanie dofinansowania z EFRR na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 6 następuje w wysokości co najmniej 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych określonych w § 3 ust. 1.
12. Warunkiem przekazania Beneficjentowi Wiodącemu dofinansowania z EFRR, o którym mowa w ust. 6 może być przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą lub inną uprawnioną jednostkę kontroli na miejscu realizacji Projektu w celu zbadania, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
13. Płatności są przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta Wiodącego. Ryzyko różnic kursowych wynikające z przewalutowania kwot z walut narodowych na euro i z euro na waluty narodowe spoczywa na Beneficjencie Wiodącym.
14. Warunkiem przekazania Beneficjentowi Wiodącemu danej płatności jest dostępność środków finansowych na rachunku programowym.
15. Suma płatności przekazanych Beneficjentowi Wiodącemu nie może przekroczyć kwoty dofinansowania oraz udziału procentowego w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych określonych w § 3 ust. 1.
16. W przypadku, gdy Projekt generuje dochód na etapie realizacji Instytucja Zarządzająca pomniejsza poświadczoną kwotę wydatków kwalifikowalnych o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy raport z postępu realizacji Projektu.
17. Instytucja Zarządzająca może dokonać pomniejszenia kwoty dofinansowania także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7.

§ 7.

SKUTKI NIEPRAWIDŁOWOŚCI

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność, sprawozdań z realizacji Projektu lub innych czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Wiodący wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur, lub pobrał środki w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent Wiodący jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub części wraz z odsetkami, w terminie i na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
2. Jeżeli Beneficjent Wiodący nie dokona zwrotu nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, Instytucja Zarządzająca dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kwoty kolejnej refundacji.
3. W przypadku gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent Wiodący nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Zarządzająca podejmie czynności zmierzające do odzyskania przekazanego dofinansowania, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta Wiodącego.
4. Odsetki, o których mowa w ust. 1 i 2 nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8.

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA WIODĄCEGO

1. Beneficjent Wiodący jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej o zaistniałych nieprawidłowościach, okolicznościach znacząco opóźniających lub uniemożliwiających pełną realizację Projektu, lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wskaźników produktu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami monitoringowymi zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
 - 3) wykorzystania środków dofinansowania wyłącznie na wydatki kwalifikowalne, dla których data zaistnienia zdarzenia księgowego przypada nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2., i które zostały zapłacone nie później niż w ciągu dni od upływu tego terminu.
 - 4) wydatkowania przyznaných środków w sposób zapewniający ich optymalne wykorzystanie, zgodnie z najlepszymi praktykami gospodarczymi oraz umożliwiającą pełną i uczciwą konkurencję pomiędzy potencjalnymi wykonawcami. W szczególności, Beneficjent Wiodący jest zobowiązany do stosowania krajowych przepisów dotyczących zamówień publicznych;

- 5) przygotowywania i terminowego przekazywania dokumentów, informacji i raportów z postępu realizacji Projektu, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 6;
 - 6) usuwania błędów oraz składania pisemnych wyjaśnień w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej refundacji wydatków kwalifikowalnych Projektu.
 - 7) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu, w taki sposób aby możliwa była identyfikacja każdej operacji finansowej w ramach całego Projektu;
 - 8) ujawniania wszelkich dochód, które powstają w związku z realizacją Projektu,
 - 9) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu co najmniej do dnia 31 marca 2019 roku. Niniejsze postanowienie nie narusza obowiązków partnerów wynikających z prawa krajowego;
 - 10) zapewnienia informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji Projektu ze środków Funduszu, zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 oraz w strategii komunikacji przyjętej przez Instytucję Zarządzającą.
2. Uchylenie się przez Beneficjenta Wiodącego od zapisanych w niniejszej umowie obowiązków, w szczególności odnoszących się do sprawozdawczości, monitorowania, zarządzania finansowego, kontroli i audytu, oceny, jak również promocji i informacji, niezależnie od prawa Instytucji Zarządzającej do wypowiedzenia umowy określonej w § 11, może spowodować wstrzymanie płatności do czasu wykonania przez Beneficjenta Wiodącego ciężących na nim obowiązków.

§ 9.

AUDYT I KONTROLA

1. Beneficjent Wiodący jest zobowiązany poddać się kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia.
2. Kontrolę i audyt przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta Wiodącego i/lub jego partnerów i/lub w miejscu realizacji Projektu.
3. Beneficjent Wiodący jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 8 ust. 1 pkt 9.

§ 10.

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Beneficjent Wiodący jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, w przypadku, gdy w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji, o której mowa w art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

3. Beneficjent Wiodący zgłasza w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej wszelkie zmiany dotyczące realizacji Projektu przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zmiany nie przekraczające 20% kosztów kwalifikowalnych w ramach danej linii budżetowej Projektu lub 20% wartości docelowych wskaźników produktu, zawartych we wniosku o dofinansowanie Projektu, mogą być dokonane samodzielnie przez Beneficjenta Wiodącego. Beneficjent Wiodący niezwłocznie informuje o dokonanych zmianach Instytucję Zarządzającą w formie pisemnej.
5. Zmiany przekraczające 20% wartości kosztów kwalifikowalnych w ramach danej linii budżetowej Projektu lub 20% wartości docelowych wskaźników produktu określonych dla Projektu oraz zmiany wynikające z podniesienia o więcej niż 10% wydatków związanych z wynagrodzeniem personelu w ramach danego działania mogą być dokonane wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej.
6. Zgłoszenie zmian, o których mowa w ust. 3 wymaga przedstawienia przez Beneficjenta Wiodącego zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie.
7. Proponowane przez Beneficjenta Wiodącego przesunięcia w zakładanych efektach realizacji Projektu nie mogą prowadzić do zmiany w sposób istotny celów Projektu.
8. W przypadku nieosiągnięcia założonych efektów realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca ma prawo do obniżenia wartości przyznanego dofinansowania.

§ 11.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Instytucja Zarządzająca może rozwiązać niniejszą umowę, jeżeli Beneficjent Wiodący:
 - 1) uzyskał dofinansowanie z EFRR na podstawie fałszywych bądź niekompletnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 2) nie przestrzegał ustalonych w umowie procedur przy wydatkowaniu środków;
 - 3) wykorzystał część lub całość dofinansowania z EFRR niezgodnie z umową;
 - 4) nie jest w stanie zrealizować Projektu w założonym czasie, w szczególności gdy realizacja planowanych działań jest opóźniona o więcej niż 6 miesięcy w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego aktualnego na dzień zawarcia umowy, o którym mowa w § 4 ust. 2;
 - 5) z przyczyn przez siebie zwinionych nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 dnia rozpoczęcia realizacji Projektu;
 - 6) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 7) nie osiągnął zamierzonych celów Projektu z przyczyn przez siebie zwinionych;
 - 8) nie osiągnął zakładanych efektów realizacji Projektu;
 - 9) nie przedkłada zgodnie z umową raportów z realizacji Projektu ;

- 10) odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji;
 - 11) nie usunął w terminie stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 12) nie przedłożył żądanych informacji lub dokumentów, pomimo pisemnego wezwania Instytucji Zarządzającej, w którym ustalono adekwatny czas na uzupełnienie braków oraz jednoznacznie określono prawne konsekwencje niedostosowania się Beneficjenta Wiodącego do żądania Instytucji Zarządzającej;
 - 13) nie jest w stanie udokumentować, że końcowy raport z postępu realizacji Projektu zawiera pełne i prawdziwe dane, pozwalające stwierdzić, że wydatkowane koszty są kosztami kwalifikowalnymi;
 - 14) jest w likwidacji, bądź wszczęto przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, bądź postępowanie upadłościowe zostało umorzone z powodu braku wystarczającego majątku na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent Wiodący jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania z EFRR wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z postanowieniami określonymi w § 7 ust. 4. Gdy do rozwiązania umowy dochodzi z powodów o których mowa w ust. 1 pkt 3, 11 Instytucja Zarządzająca, w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o żądaniu zwrotu jedynie adekwatnej części przekazanego dofinansowania z EFRR.
 3. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W takim przypadku Beneficjent Wiodący ma prawo do tej części dofinansowania z EFRR, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
 4. Umowa może zostać rozwiązana na pisemny wniosek Beneficjenta Wiodącego, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie z EFRR wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z postanowieniami określonymi w § 7 ust. 4.
 5. Niezależnie od przyczyny rozwiązania umowy, Beneficjent Wiodący zobowiązany jest do przedstawienia końcowego raportu z postępu realizacji Projektu w terminie 25 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją przez okres przywołany w § 8 ust.1 pkt 9.

§ 12.

INTERPRETACJA UMOWY I ODESŁANIE

1. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy okaże się częściowo lub w całości niewykonalne, Strony zobowiązują się do zastąpienia takiego postanowienia przez zapis wykonalny realizujący w najpełniejszym stopniu cel wadliwego postanowienia.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie Beneficjent Wiodący zobowiązuje się do odpowiedniego stosowania postanowień określonych w aktach przywołanych na wstępie.

§ 13.

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja w związku z realizacją niniejszej umowy winna być przygotowana w jęz. przesłana na następujące adresy :

Instytucja Zarządzająca

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego

Departament Współpracy Terytorialnej

[adres]

Beneficjent Wiodący:

[nazwa]

[adres]

§ 14.

PRAWO WŁAŚCIWE I JURYSDYKCJA

1. Do niniejszej umowy ma zastosowanie prawo polskie.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony dążyć będą do polubownego jego rozstrzygnięcia. Jeśli strony nie uzgodnią inaczej postępowanie koncyliacyjne będzie prowadzone w języku
3. W razie gdy spór nie zostanie rozstrzygnięty w drodze polubownej, będzie on rozstrzygany przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w

§ 15.

JĘZYK UMOWY

Niniejsza umowa została sporządzona w języku polskim i w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w każdym z języków. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu umowy w wersji polskiej i W przypadku rozbieżności, obowiązująca jest polska wersja językowa.

§ 16.

WEJŚCIE UMOWY W ŻYCIE

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Instytucja Zarządzająca

.....

Beneficjent Wiodący

.....

(podpis)

(podpis)

.....

.....

(Miejscowość, data)

(Miejscowość, data)

Załączniki:

1. *Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,*
2. *Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Partnera Wiodącego,*
3. *Umowa partnerska,*
4. *Harmonogram rzeczowo – finansowy,*
5. *Raport z postępu realizacji Projektu (Formularz Wniosku o Płatność i System raportowania),*
6. *Podręcznik realizacji projektu / Podręcznik beneficjenta – dostępny na stronie*
....