



**Program Sąsiedztwa
INTERREG III A/Tacis CBC
Polska - Białoruś - Ukraina
2004-2006**

**Instrukcja wypełniania standardowego wniosku o przyznanie
dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego na wsparcie mikroprojektów**

Warszawa, czerwiec 2006

Instrukcja wypełniania standardowego wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na mikroprojekt w ramach Programu Sąsiedztwa INTERREG III A/Tacis CBC Polska - Białoruś - Ukraina 2004-2006 zostały przygotowane przez pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego.

PRZED ROZPOCZĘCIEM WYPEŁNIANIA WNIOSKU NALEŻY UWAŻNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z CAŁĄ INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKU JAK I DOKUMENTEM PROGRAMOWYM, UZUPEŁNIENIEM PROGRAMU, WYTYCZNYMI DLA WNIOSKODAWCÓW MIKROPROJEKTÓW ORAZ PODRĘCZNIKIEM WDRAŻANIA INTERREG III W POLSCE.

W PRZYPADKU JAKICHKOLWIEK NIEJASNOŚCI BĄDŹ WĄTPLIWOŚCI DOTYCZĄCYCH WYPEŁNIANIA WNIOSKU NALEŻY KONTAKTOWAĆ SIĘ Z WŁAŚCIWYM EUROREGIONEM.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku niezbędna jest znajomość zarówno Dokumentu Programu Sąsiedztwa Polska–Białoruś–Ukraina INTERREG IIIA/Tacis CBC zawierającego wykaz priorytetów i działań uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy unijnych, jak i Uzupełnienia Programu, w którym w sposób szczegółowy opisana jest metoda wdrażania poszczególnych priorytetów i działań. Mikroprojekt zgłaszany do dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/ Tacis CBC Polska–Białoruś–Ukraina musi być zgodny z priorytetem 2 działaniem 2 Programu, opisanym szczegółowo w Uzupełnieniu.

Dokumentację wniosku należy dziurkować i składać w segregatorach lub plastikowych bądź papierowych skoroszytach. Uprasza się o niestosowanie bindowania lub innego trwałego łączenia materiałów, uniemożliwiającego dołączanie kolejnych dokumentów. Ma to pomóc w archiwizowaniu dokumentów i dołączania do nich wszelkiej korespondencji oraz materiałów, związanych z oceną i wyborem projektu.

Przygotowywany wniosek musi być zgodny m.in. z poniższymi Rozporządzeniami Wspólnot Europejskich:

1. Rozporządzeniem Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21.06.1999 ustanawiającym ogólne przepisy w sprawie Funduszy Strukturalnych,
2. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1159/2000 z dnia 30.05.2000 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych realizowanych przez państwa członkowskie odnośnie pomocy z Funduszy Strukturalnych,
3. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 438/2001 z dnia 02.03.2001 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 i dotyczące zarządzania i systemów kontroli pomocy udzielonej w ramach Funduszy Strukturalnych,

4. Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10.03.2004 nowelizującym Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28.07.2000 w sprawie szczegółowych zasad wdrożenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z Funduszy Strukturalnych.

Wniosek o dofinansowanie mikroprojektów z EFRR wypełnia się w języku polskim.

1. Objaśnienia do wszystkich punktów formularza wniosku.

Wnioskodawca powinien wypełnić dane adresowe Euroregionu, do którego składa swój wniosek z kolei numer wniosku oraz datę jego wpłynięcia zostaje wpisany przez Euroregion.

Dział A: Dane Mikroprojektu.

Dział A wniosku (z wyjątkiem A 4 - A 6.) zawierający dane o projekcie wypełnia wnioskodawca.

A 1. Wnioskodawca/Partner Wiodący:

W tej rubryce należy wpisać oficjalną i pełną nazwę wnioskodawcy.

Na potrzeby całego Programu Sąsiedztwa zostały wprowadzone następujące pojęcia:

Partner Wiodący (ang. *Overall Lead Partner*)- jest tożsamy z **Wnioskodawcą**. Jest to instytucja odpowiedzialna za przeprowadzenie całego mikroprojektu, koordynację działań między partnerami oraz osiąganie konkretnych produktów i rezultatów mikroprojektu.

Główny Partner Finansowy (ang. *Financial Lead Partner*) – jest to ta instytucja, która podpisuje umowę o dofinansowanie mikroprojektu z EFRR lub Tacis CBC i odpowiada za rozliczenie dofinansowania jednego z dwóch funduszy. **W praktyce Główny Partner Finansowy może być jednocześnie Partnerem Wiodącym.** **Uwaga:** jako że polscy partnerzy mogą korzystać z obu funduszy, mogą zatem być Głównym Partnerem Finansowym zarówno dla mikroprojektów współfinansowanych z EFRR, jak też Tacis CBC, natomiast instytucje z Białorusi i Ukrainy – jedynie dla mikroprojektów współfinansowanych z Tacis CBC.

Partnerzy (inni) – to te instytucje i organizacje, które uczestniczą w projekcie, realizują zadania i sprawozdają się przed Głównym Partnerem Wiodącym oraz otrzymują za jego pośrednictwem dofinansowania.

Przykłady:

1. Mikroprojekt odbywa się po stronie polskiej i jest finansowany wyłącznie z EFRR. W projekcie uczestniczą trzy instytucje: A, B, C. Instytucja A składa wniosek i rozlicza go, jest zatem jednocześnie Partnerem Wiodącym i Głównym Partnerem Finansowym. Identyczna sytuacja będzie miała miejsce, jeżeli mikroprojekt odbywa się po stronie białoruskiej i ukraińskiej i jest finansowany wyłącznie z Tacis CBC.

2. Mikroprojekt odbywa się po obu stronach granicy. Uczestniczą w nim instytucje A i B z Polski (wnioskują o środki z EFRR) oraz Instytucje X i Y z Białorusi/Ukrainy, które starają się o dofinansowanie z Tacis CBC. Wniosek składa instytucja A. Jest ona Partnerem Wiodącym i jednocześnie Głównym Partnerem Finansowym po wewnętrznej granicy Unii (rozlicza dofinansowanie z EFRR). Jedna z instytucji z zagranicy jest także Głównym Partnerem Finansowym (rozlicza dofinansowanie z Tacis CBC).

3. Mikroprojekt odbywa się po obu stronach granicy. Uczestniczy w nim instytucja A z Polski oraz Instytucja X z Białorusi/Ukrainy, ale nie występuje ona o dofinansowanie, cedując wszystkie kwestie finansowe na Instytucję A. Wówczas polski partner będzie Partnerem Wiodącym oraz Głównym Partnerem Finansowym dla części współfinansowanej z EFRR (podpisuje umowę o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą) oraz Głównym Partnerem Wiodącym dla części mikroprojektu współfinansowanej z Tacis CBC (podpisuje umowę o dofinansowanie z Instytucją Kontraktującą). Wówczas będzie on odpowiedzialny za przekazywanie środków Tacis CBC dla partnera z Białorusi/Ukrainy bądź będzie bezpośrednio finansował mikroprojekt (realizował płatności), zgodnie z ustaleniami umowy między partnerami i umowy grantowej.

Mikroprojekty współfinansowane z EFRR składa się do właściwego terytorialnie Euroregionu.

Mikroprojekty, realizowane na terenie **województwa podlaskiego** (z wyjątkiem powiatu bielskiego hajnowskiego i siemiatyckiego) oraz z województwa **mazowieckiego** (z wyjątkiem powiatu: łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego i węgrowskiego) składane są do biura Euroregionu **NIEMEN**.

Mikroprojekty z powiatu: bielskiego, hajnowskiego, siemiatyckiego, łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego, węgrowskiego składane są do biura Euroregionu **PUSZCZA BIAŁOWIESKA**.

Mikroprojekty z województwa **lubelskiego** należy składać w siedzibie Euroregionu **BUG**.

Mikroprojekty z województwa **podkarpackiego** składa się do siedziby Euroregionu **KARPACKI POLSKA**.

A 2. Tytuł mikroprojektu.

Tytuł powinien stanowić krótką (najwyżej 10 słów) jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował mikroprojekt. Nie powinien powielać tytułów innych mikroprojektów realizowanych przez wnioskodawcę lub przez inne podmioty.

Mikroprojekty powinny wynikać z celów poszczególnych działań opisanych w Uzupełnieniu Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/ Tacis CBC Polska–Białoruś–Ukraina. Nazwa mikroprojektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap bądź fazę zadania

Przykłady tytułów mikroprojektów:

- Współpraca uniwersytetów w xxx oraz yyy w zakresie zzz.
- Festiwal muzyki AA w miejscowościach XX i YY,
- Młodzi bez barier – spotkania integracyjne młodzieży

A 3. Wnioskowana kwota dofinansowania.

W punkcie tym należy wpisać o jaką kwotę dofinansowania wnioskodawca chce się ubiegać oraz jaki procent łącznej wartości projektu stanowi ta kwota.

Wnioskowana kwota dofinansowania stanowić będzie całkowite wydatki kwalifikowane projektu pomniejszone o wkład własny wnioskodawcy. Kwota dofinansowania nie może stanowić więcej niż 75% kwalifikowanych kosztów projektu.

A 4. Priorytet i A 5. Działanie

We wniosku o dofinansowanie mikroprojektu, numer priorytetu i działania oraz ich opis został już wpisany na stałe. Zabieg ten jest ułatwieniem dla wnioskodawców i stanowi swoiste zabezpieczenie przed pomyłką, co do wyboru odpowiedniego wniosku formularza (dla innych priorytetów i działań Programu stworzono odrębny formularz). Wniosek Mozę dotyczyć tylko jednego priorytetu i jednego działania.

A 6. Kategoria interwencji

Ten rozdział w dziale A wniosku wypełnia oddelegowany pracownik Euroregionu. Na podstawie tytułu oraz opisu wniosku wpisuje on właściwy jeden numer kategorii interwencji wraz z jego opisem, zgodnie z częścią 3 Aneksu IV do Rozporządzenia Komisji Europejskiej (EC) Nr 438/2001 z dnia 2.03 2001 r. *w sprawie szczegółowych zasad wprowadzenia rozporządzenia Rady Unii (EC) nr 1260/1999 odnośnie zarządzania i systemu kontroli wsparcia udzielanego z funduszy strukturalnych.*

A 7. Harmonogram realizacji mikroprojektu

W tym rozdziale działu A wnioskodawca jest zobowiązany określić termin rozpoczęcia i zakończenia mikroprojektu. Jako termin rozpoczęcia mikroprojektu należy przyjąć datę podpisania umowy z właściwym Euroregionem.

Warto pamiętać, aby przy określeniu terminu rozpoczęcia mikroprojektu brać pod uwagę termin oceny mikroprojektu przez Euroregion, a następnie wybór wniosków przez Wspólny Podkomitet Sterujący, a także termin podpisania umowy Euroregionu z beneficjentem o wdrożenie mikroprojektu (maksymalnie 30 dni roboczych po posiedzeniu Podkomitetu).

Czas realizacji mikroprojektu nie może przekroczyć 12 miesięcy, licząc od dnia określonego w umowie o realizację projektu.

Dopuszczalne jest rozpoczęcie realizacji mikroprojektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie i zarejestrowaniem go przez Euroregion. Jeżeli mikroprojekt zostanie zatwierdzony przez Wspólny Podkomitet Sterujący, wówczas koszty realizacji mikroprojektu poniesione do momentu decyzji Podkomitetu będą uznane za kwalifikowalne.

Koszty przygotowania mikroprojektu EFRR nie mogą przekraczać 5% ogólnych kosztów kwalifikowanych mikroprojektu.

Za termin zakończenia mikroprojektu uznaje się złożenie ostatecznego wniosku o płatność.

Daty należy podawać w formacie cyfr (rzymskich) oznaczających miesiąc (I, II...) i dwóch (arabskich) oznaczających rok (05, 06, 07).

A 8. Miejsce realizacji mikroprojektu

W tym punkcie należy podać miejsce, w którym mikroprojekt odbywa się, to znaczy jego lokalizację bądź w którym uzyskano produkt mikroprojektu –określenie miejscowości, w której/których ma odbyć się wydarzenie, będące przedmiotem wniosku.

W przypadku, gdy wniosek przewiduje realizację przedsięwzięcia w wielu miejscach (np. konferencje i spotkania w miejscowościach X,Y, Z), należy podać je wszystkie oddzielając je przecinkiem, podobnie jak nazwy gmin, powiatów, rejonów, obwodów.

Za wystarczające uznawać się będzie wpisanie najwyższego poziomu jednostek objętych mikroprojektem, tzn. powiatu (jeżeli mikroprojekt dotyczy kilku powiatów z terenu województwa, to wystarczy wpisać nazwy tych powiatów, nie ma zaś potrzeby wpisywania wszystkich gmin z terenu tych powiatów).

W przypadku realizacji mikroprojektu w miastach na prawach powiatu –jego nazwę należy wpisać w pole powiat zaś w odniesieniu do innych miast na –w pole gmina.

A 9. Partnerzy projektu.

Patrz wyżej opis do punktu A1.

A.10 Opis i uzasadnienie projektu

Opis i uzasadnienie mikroprojektu został podzielony na trzy zasadnicze pola:

A 10.1. Uzasadnienie projektu wraz z analizą głównych problemów

Przy jego formułowaniu należy odpowiedzieć na pytania: Czemu mikroprojekt ma służyć? Z jakim problemem jest on związany? Jakich długoterminowych zmian można spodziewać się po osiągnięciu rezultatów projektu? Cel ogólny projektu powinien być jasny, realistyczny, pozwalający na dobranie mierzalnych wskaźników i powinien mieścić się w ramach Programu. Opis nie powinien przekraczać 500 znaków. W punkcie tym należy krótko (nie przekraczając 500 znaków) opisać sytuację obecną i jej

zmianę poprzez przyszłą realizację projektu. Należy także zdefiniować jakie będą produkty i rezultaty realizacji projektu. W oparciu o ten punkt należy w dalszej części skonstruować tabelę w punkcie A. 12.

A 10.2. Cel(e) bezpośredni(e) mikroprojektu (z odniesieniem do priorytetu i działania programu)

Cel bezpośredni mikroprojektu definiowany jest poprzez problemy i wynikające z nich potrzeby grupy docelowej społeczeństwa, które realizacja mikroprojektu ma zaspokoić. Cel bezpośredni opisuje zamierzone rezultaty mikroprojektu dla beneficjentów bezpośrednich oraz precyzyjnie określa zmiany ich położenia dzięki realizacji mikroprojektu. Opis nie powinien przekraczać 500 znaków.

A 10.3. Działania – ważne etapy projektu (w tym działania związane z informacją i promocją)

Należy uzupełnić tabelę przedstawiając działania, które doprowadzą do osiągnięcia założonych produktów. Należy unikać wpisywania konkretnych dat, wpisując ,miesiące dni i liczbowo (Np. Miesiąc 1 / Dzień 1- pierwszy dzień, w którym zaczęto realizować projekt). W tabeli trzeba przedstawić przewidziane działania, miejsce ich wykonania oraz jednostkę odpowiedzialną za realizację danego zadania.

Należy w tej pozycji również wpisać działania dotyczące informacji i promocji Funduszy Strukturalnych.

Liczba znaków danych wpisanych do tabeli nie powinna przekroczyć 500 znaków.

A 11. Wpływ transgraniczny (wraz z informacja czy jest projekt komplementarny po drugiej stronie granicy).

Przez wpływ transgraniczny mikroprojektu rozumie się znaczenie mikroprojektu dla obszaru pogranicza, w tym dla obszarów po drugiej stronie granicy (np. korzyści z realizacji mikroprojektu dla mieszkańców tych terenów), zdefiniowane w jego rezultatach, a także grupach docelowych.

Transgraniczny charakter może być stwierdzony na poziomie partnerstwa, gdy partner zagraniczny jest zaangażowany w przygotowanie i/lub realizację mikroprojektu i/lub uczestniczy we współfinansowaniu i/lub gdy mikroprojekt przyczynia się do tworzenia podstaw rozwoju współpracy transgranicznej. W tym punkcie należy ustosunkować się do tego, czy mikroprojekt:

- przyczynia się do znoszenia barier w kontaktach społeczności przygranicznych;
- stwarza podstawy do rozwijania współpracy transgranicznej poprzez ułatwienia socjo-ekonomiczne (zwalczanie barier językowych, mentalnych, informowanie o sąsiadach);

- tworzy trwałe struktury współpracy;
- przynosi korzyści pośrednie mieszkańcom po drugiej stronie granicy (np. mikroprojekty ekologiczne, popularyzacja ochrony wspólnego dziedzictwa kulturowego).

Projekty lustrzane/komplementarne są to projekty EFRR i TACIS opracowywane po obu stronach granicy, wzajemnie komplementarne, ale niekoniecznie wdrażane w tym samym czasie. Projekty lustrzane mogą zostać zatwierdzone jako projekty komplementarne z odpowiednimi już wdrożonymi/wdrażanymi projektami po drugiej stronie granicy;

A 12. Efekty projektu.

W tym punkcie należy określić produkty i rezultaty mikroprojektu, ujmując wszystko każdorazowo w maksymalnie 700 znakach. Należy przy tym zachować logiczne powiązania i spójność ich opisu z opisem działań (przy określaniu produktów), celów bezpośrednich (przy definiowaniu rezultatów) oraz celów ogólnych (przy opisie oddziaływań).

Należy pamiętać o tym, iż wskaźniki zawarte w Uzupelnieniu Programu są wskaźnikami zarezerwowanymi dla mierzenia efektywności Programu i nie należy ich stosować do określania wskaźników produktów i rezultatów na poziomie mikroprojektu. Lista wskaźników produktów i rezultatów, które sugeruje się do wykorzystania w budowie mikroprojektu i wypełnianiu wniosku, znajdują się w załączniku 2 do niniejszego podręcznika.

Produkty projektu. Produkt jest bezpośrednim, materialnym efektem zrealizowanych działań, powinien być osiągnięty przez zarządzającego projektem w trakcie trwania projektu, przyczynia się do osiągnięcia założonych rezultatów a poprzez nie celów bezpośrednich. Wskaźniki produktu są mierzone konkretnymi wielkościami (fizycznymi lub finansowymi),

np. opracowany wspólny dokument strategiczny, zorganizowana konferencja, utworzone transgraniczne centrum informacji turystycznej, itp.

Rezultaty projektu. Rezultat jest to wpływ zrealizowanych działań/uzyskanych produktów na bezpośrednich beneficjentów/ osiągany po zakończeniu realizacji projektu. Wskaźnik rezultatu jest związany bezpośrednio z natychmiastowymi efektami projektu i dostarcza informacji o zmianach, jakie nastąpiły w wyniku wdrożenia projektu u bezpośrednich beneficjentów pomocy, np. podjęcie konkretnych działań w oparciu o wspólny dokument strategiczny, wykorzystanie wiedzy zdobytej na konferencji, zwiększenie liczby turystów.

Produkty są to efekty bezpośrednie natomiast rezultaty to efekty pośrednie występujące w określonym czasie (przyjmuje się, iż wystąpią w ciągu jednego roku od zakończenia realizacji projektu).

A 13. Grupa(y) docelowa(e), która(e) zostanie(na) objęta(e) oddziaływaniem projektu

Należy określić podmioty lub grupy podmiotów z obszaru pogranicza, powiązane wspólnym wykorzystaniem rezultatów mikroprojektu. W przypadku, w którym korzyści oddziaływania mikroprojektu będą się odnosiły do mieszkańców obu krajów, wzmocni to efekt transgraniczny mikroprojektu.

Należy opisać zarówno kto będzie bezpośrednim beneficjentem mikroprojektu, jak i kto będzie objęty szerszym oddziaływaniem mikroprojektu.

A 14. Wpływ projektu na środowisko naturalne

Realizowane w ramach Programu Sąsiedztwa Polska-Białoruś-Ukraina INTERREG IIIA/Tacis CBC działania (po stronie wewnętrznej granicy UE) muszą być zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi regulującymi kwestie środowiskowe. Wymaga się także, by odpowiadały one przepisom dyrektywy z dnia 7 czerwca 1990 roku w sprawie wolnego dostępu do informacji na temat środowiska.

W niniejszej rubryce należy umieścić wstępną deklarację odnośnie wpływu mikroprojektu na środowisko. Możliwa jest jedna z trzech sytuacji:

- Ochrona środowiska jest głównym tematem mikroprojektu
- Mikroprojekt jest przyjazny dla środowiska,
- Mikroprojekt ma neutralny wpływ na środowisko.

Pole pierwsze w tym punkcie wypełnia się, gdy zasadniczym tematem mikroprojektu jest np. edukacja w zakresie ochrony środowiska i ekologii.

Drugie pole wypełnia się, gdy kwestie ekologii i ochrony środowiska pojawiają się obok innych tematów projektu.

A 15. Wpływ projektu na politykę wyrównywania szans

Traktat o Unii Europejskiej stanowi, że Unia wspiera i uzupełnia działania państw członkowskich, w szczególności jeśli chodzi o „równouprawnienie mężczyzn i kobiet w zakresie ich szans na rynku pracy i traktowania w pracy”. W aspekcie społecznym pojęcie „równości szans” należy traktować w szerszej

płaszczyźnie obejmującej oddziaływanie mikroprojektu na jednakową możliwość dostępu do rynku pracy przez niepełnosprawnych czy korzystanie przez nich z infrastruktury publicznej.

Wpływ mikroprojektu na politykę horyzontalną wyrównywania szans może obrać jeden z trzech kierunków:

- Wyrównywanie szans jest głównym tematem mikroprojektu,
- Mikroprojekt ma pozytywny wpływ na wyrównywanie szans,
- Mikroprojekt jest neutralny pod tym względem.

Wybór odpowiedniego wariantu wymaga krótkiego uzasadnienia, w którym przede wszystkim trzeba zwrócić uwagę na grupy docelowe, możliwości zatrudnienia i oraz wzrost szans grup defaworyzowanych na rynku pracy.

A 16. Wpływ projektu na politykę budowy społeczeństwa informacyjnego

Zgodność Mikroprojektu z polityką społeczeństwa informacyjnego powinna być w miarę możliwości uwzględniona we wszystkich działaniach INTERREG. Polega ona na rozwoju nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej.

Wpływ inwestycji na powyższe zagadnienie może mieć następujący charakter:

- Polityka budowy społeczeństwa informacyjnego jest głównym tematem mikroprojektu
- Mikroprojekt ma pozytywny wpływ na politykę budowy społeczeństwa informacyjnego
- Mikroprojekt ma neutralny wpływ na politykę budowy społeczeństwa informacyjnego.

W pierwszym polu znajdują się przede wszystkim mikroprojekty, w których głównym działaniem jest rozpowszechnianie informacji i prezentacja nowych technologii, budowa platform internetowych itp. W przypadku, gdy w projekcie stosuje się technologie informatyczne do prowadzenia działań, bądź jego rezultatem może być rozbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej – należy zaznaczyć, iż mikroprojekt ma pozytywny wpływ na budowę społeczeństwa informacyjnego. W przypadku inwestycji, które nie dotyczą tej polityki – mikroprojekty mają neutralny wpływ na społeczeństwo informacyjne.

Opis wraz z uzasadnieniem powinien być zwięzły i krótki (max. 500 znaków).

A 17. Powiązanie projektu z innymi projektami w ramach programu lub/oraz z programami PHARE a także Programami transgranicznymi, regionalnymi i narodowymi Tacis

Jeśli występują logiczne i tematyczne powiązania mikroprojektu z innymi mikroprojektami finansowanymi ze środków wspólnotowych, to należy przedstawić krótki opis mikroprojektu, podać tytuł mikroprojektu oraz wartość i okres jego trwania; może zaistnieć sytuacja, w której mikroprojekt jest elementem szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją innych mikroprojektów

Jeżeli niniejszy projekt powiązany jest z innymi projektami :

- Programów Inicjatywy Wspólnotowej INTERREG
- Phare CBC
- Innymi

Należy zamieścić w odpowiedniej rubryce krótki opis tego projektu, wykorzystując dla całego punktu max. 500 znaków.

A.18. Trwałość projektu

W tym miejscu należy opisać (max. 700 znaków), w jaki sposób projekt lub jego produkty będą funkcjonować po zakończeniu jego realizacji oraz w jaki sposób będzie finansowane jego utrzymanie, kto będzie dysponował jego produktami.

Trwałość instytucjonalna – Czy w momencie zakończenia projektu będą funkcjonowały struktury pozwalające na kontynuację przedsięwzięcia? Czy rezultaty projektu pozostaną widoczne na poziomie lokalnym, kto i kiedy będzie z nich korzystał?

Trwałość finansowa – W jaki sposób będą finansowane działania po wykorzystaniu środków przyznanych w ramach dofinansowania? Jeśli celem projektu jest stworzenie trwałych struktur lub rozwiązań wymagających ciągłego finansowania po zakończeniu dofinansowania z EFRR, należy przedstawić ewentualną strategię finansowania projektu po zakończeniu finansowania z EFRR jeśli taka kontynuacja jest przewidziana.

Jeżeli po zakończeniu realizacji projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innej niż Beneficjent Końcowy instytucji należy przedstawić uzasadnienie podjętej decyzji. Informacja ta służy zapewnieniu zachowania zasad obowiązujących zgodnie z art. 30 pkt.4 Rozporządzenia Rady Nr 1260/1999 z 21 czerwca 1999 r. zgodnie z którym: "(...) państwa członkowskie winny zagwarantować, że operacja (projekt) zachowuje współfinansowanie z Funduszy Strukturalnych, tylko wówczas, gdy

operacja ta, w okresie 5 lat od daty decyzji właściwych władz krajowych lub Instytucji Zarządzającej w sprawie wkładu Funduszy Strukturalnych, nie podlega znacznym modyfikacjom: wpływającym na charakter lub warunki wdrażania projektu lub przyznające przedsiębiorstwu lub instytucji publicznej nadmierne korzyści oraz wynikającym albo ze zmiany charakteru własności danej infrastruktury albo zaprzestania lub zmiany lokalizacji działalności produkcyjnej.

A.19. W jaki sposób przekazywane będą informacje, iż projekt wspierany jest ze źródeł UE w ramach Inicjatywy INTERREG III A, oraz o udziale Euroregionu?

Działania informacyjne i promocyjne dotyczące interwencji Funduszy Strukturalnych mają na celu podniesienie znaczenia oraz zwiększenie przejrzystości inicjatyw realizowanych przez Unię Europejską, a także mają one umożliwić wytworzenie spójnego obrazu tych działań we wszystkich państwach członkowskich. W punkcie tym należy zamieścić krótki opis sposobów promocji dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu, biorąc pod uwagę zapisy Rozporządzenia Komisji (WE) z dnia 30 maja 2000 nr 1159/2000/WE.

Obowiązkowe jest promowanie Programu oraz Euroregionu, na terenie którego realizowany jest dany projekt. Oznacza to, że materiały opisujące działania (broszury, foldery, listy informacyjne) powinny być oznaczane w określony sposób. Podobnie przy organizowaniu spotkań informacyjnych związanych z projektami należy w odpowiedni sposób zaznaczyć udział środków pomocy Unii Europejskiej.

A.20 Czy projekt ubiega się o dofinansowanie z innych publicznych lub niepublicznych źródeł finansowania? Jeżeli tak, to do jakiej instytucji, z jakiego programu, w jakim zakresie i w jakim terminie?

Jeżeli projekt ubiega się o dofinansowanie z innych publicznych lub niepublicznych źródeł finansowania niż określone w harmonogramie finansowania, należy wypełnić punkt A.19, zamieszczając dane dotyczące dodatkowego finansowania tj.: z jakiej instytucji, z jakiego programu, oraz w jakim zakresie i w jakim terminie będzie realizowane finansowanie.

Dział B. Partnerstwo.

Niniejsza rubryka służy identyfikacji wnioskodawców mikroprojektu.

Do kategorii beneficjentów zaliczać się będzie tylko ta grupa podmiotów, która wyszczególniona została w punkcie „Rodzaje beneficjentów” działań Uzupelnienia Programu Sąsiedztwa INTERREG IIIA/Tacis CBC Polska-Białoruś-Ukraina.

Wszyscy partnerzy mikroprojektu muszą być zakwalifikowani do tej grupy, bez względu na to, czy pełnią funkcję Partnera Wiodącego/Głównego Partnera Finansowego czy też w inny sposób uczestniczą w realizacji mikroprojektu. Wnioski, w których choćby jeden z partnerów nie był zakwalifikowany do grupy beneficjentów programu – będą odrzucane.

B 1. Wnioskodawca/ Partner Wiodący

UWAGA: W przypadku, gdy wniosek dotyczy jednostki sektora finansów publicznych, dla których organizatorem jest organ administracji samorządowej-gminy, powiatu lub województwa, za wnioskodawcę uważa się ten organ, chyba, że regulamin nadany przez organizatora upoważnia kierownika tej jednostki do samodzielnego występowania w sprawie wniosku o dofinansowanie mikroprojektu z Funduszy Strukturalnych.

Za realizację mikroprojektu, przetargi, zakupy, itd. odpowiedzialny jest Wnioskodawca/Partner Wiodący. Zawiera on również kontrakty na realizację mikroprojektu, ciężą na nim obowiązki związane z monitorowaniem i cyklicznym sporządzaniem raportów monitoringowych z przebiegu wdrażania mikroprojektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w Programie, Uzupelnieniu Programu i w Wytycznych dla Wnioskodawców.

Nazwa własna i dane teled adresowe wpisane we wniosku w ramach omawianego punktu muszą być zgodne ze stanem faktycznym i z danymi aktualnego dokumentu rejestrowego (jeżeli jest wymagany).

Pomoc publiczna uzyskana przez wnioskodawcę

Artykuły 87 – 89 Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską odnoszą się do pomocy przyznawanej przez Państwa. Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktacie, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna ze wspólnym rynkiem w zakresie, w

jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi. W celu skorzystania z przewidzianych w Traktacie WE wyjątków od zakazu udzielania pomocy, państwo członkowskie zobowiązane jest poinformowania Komisji Europejskiej o zamiarze udzielenia pomocy oraz do uzyskania zgody Komisji Europejskiej na jej udzielenie (tzw. notyfikacja). Wymóg uzyskania uprzedniej zgody Komisji Europejskiej na udzielenie pomocy, nie obowiązuje w przypadku udzielania pomocy w oparciu o zasadę de minimis, która określa próg poniżej którego pomoc jest automatycznie uznawana za zgodna z zasadami wspólnego rynku i w związku z tym nie wymaga uprzedniego zezwolenia Komisji Europejskiej.

W przypadku, gdy pomoc udzielana Wnioskodawcy w ramach Programu Sąsiedztwa nosi znamiona pomocy publicznej, jest ona przyznawana **w oparciu o zasadę de minimis**, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 69/2001 z 12 stycznia 2001 r. w odniesieniu do pomocy państwa w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L nr 10 z 13.01.2001 r). Oznacza to, że pomoc udzielana na projekt będący przedmiotem wniosku, łącznie z inną pomocą **de minimis** udzieloną beneficjentowi w ciągu 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie może przekraczać kwoty 100 000 EUR brutto. W związku z powyższym przed udzieleniem pomocy należy upewnić się że pomoc ta nie przekracza dopuszczalnego progu.

W tym celu w niniejszej rubryce Wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest wykazać kwotę pomocy publicznej **de minimis** uzyskaną do dnia złożenia Wniosku. W rubryce tej należy wpisać **łącną** wartość pomocy publicznej uzyskanej przez dotychczas przez Wnioskodawcę, która **miała charakter de minimis** (do kwoty tej **nie wlicza się** pomocy nie mającej charakteru de minimis np. przyznanej na podstawie programu pomocowego).

W przypadku umieszczenia w niniejszej rubryce kwoty różnej od „0” Wnioskodawca zobowiązany jest dodatkowo uzupełnić przedstawione przez siebie informacje o oświadczenie zawierające dane dotyczące poszczególnych kwot, które zostały zsumowane do wartości pomocy podanej w rubryce E 6 (kwota pomocy, dzień jej udzielenia, podmiot udzielający i podstawa udzielenia pomocy). Dodatkowe informacje Wnioskodawca załącza w formie oświadczenia (załącznik nr 6 Wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego). Aby możliwe było dokonanie oceny zgodności planowanej pomocy z zasadą de minimis, zgodnie z art. 63 ust. 1 r. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) w niniejszym oświadczeniu Wnioskodawca jest zobowiązany wykazać sumę wartości pomocy wliczanej do pomocy de minimis uzyskanej w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia przedmiotowego wniosku, która obejmuje:

1. pomoc indywidualną uzyskaną przez Wnioskodawcę przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291) jeżeli wartość tej pomocy łącznie z wartością pomocy udzieloną Wnioskodawcy w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień jej udzielenia, nie przekraczała równowartości 100 000 EUR brutto i nie podlegała opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,

2. pomoc, której charakter de minimis został potwierdzony zaświadczeniem o udzielonej pomocy de minimis wydanym zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis (Dz. U. Nr 187, poz. 1930).

Do niniejszego zestawienia Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kopie zaświadczeń o pomocy de minimis wydanych zgodnie z art. 5 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

B 1.1 Dane personalne osoby prawnie upoważnionej do podpisania umowy dofinansowania mikroprojektu ze środków EFRR – Inicjatywa INTERREG IIIA

Tu należy wpisać dane osób, które są prawnie upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy/Głównego Partnera Finansowego lub zostały zgodnie z obowiązującym prawem upoważnione do złożenia podpisu na wniosku. **Do aplikacji musi być załączone imienne upoważnienie do podpisania wniosku, chyba, że działanie w imieniu beneficjenta w tym zakresie wynika z przepisów prawa (ustaw, rozporządzeń, prawa miejscowego) lub załączonego statutu instytucji aplikującej.**

B 1.2. Koordynator mikroprojektu

Należy podać dane osoby przewidywanej do pełnienia roli koordynatora mikroprojektu po jego zatwierdzeniu i do kontaktów w sprawach dotyczących mikroprojektu. Do wniosku musi być załączone imienne upoważnienie dla tej osoby do działania w imieniu instytucji wnioskującej.

B 2. Partnerzy polscy

Tę część wniosku należy wypełnić, jeśli w realizację projektu zaangażowany jest poza wnioskodawcą inny podmiot polski.

Poprzez zaangażowanie partnera w realizację projektu należy rozumieć wniesienie wkładu finansowego, materialnego lub merytorycznego lub realizację wyodrębnionej części projektu. Przykładowo – jeżeli projekt jest realizowany przez kilka gmin, to w niniejszej rubryce powinna znaleźć się informacja na temat poszczególnych gmin – zaangażowanych w projekt. Jeżeli jest więcej niż jeden podmiot współpracujący z wnioskodawcą, należy ten fakt zaznaczyć w polu poniżej tabeli a samą tabelę powielić na osobnej stronie tyle razy, aby każdy z podmiotów mógł być należycie opisany (zadania administracyjne, finansowe, itp.).

Jeżeli w realizację projektu poza wnioskodawcą nie jest zaangażowany inny podmiot polski, należy wtedy pominąć punkt B.2.

B 2.1. Osoba reprezentująca partnera z Polski

Należy wpisać podstawowe dane osobowe reprezentanta instytucji partnerskiej w projekcie.

B 3. Partnerzy białoruscy/ukraińscy

Należy wpisać wszelkie dane identyfikujące partnera ze strony białorusko/ukraińskiej, łącznie z numerem w rejestrach lub ewidencjach, potwierdzających działalność partnera, numerem konta bankowego, numerem identyfikacji podatkowej oraz należy przedstawić rolę partnera w procesie realizacji mikroprojektu. Poprzez zaangażowanie w realizację mikroprojektu należy rozumieć wniesienie wkładu finansowego, rzeczowego lub merytorycznego lub realizację wyodrębnionej części mikroprojektu.

W części tej wpisuje się tych wszystkich partnerów z Białorusi i Ukrainy, którzy uczestniczą w projekcie.

B 3.1. Osoba reprezentująca partnera z Białorusi/Ukrainy

Należy wpisać podstawowe dane instytucji partnerskiej oraz dane osobowe reprezentanta instytucji partnerskiej w projekcie.

B 4. Doświadczenie Wnioskodawcy

W tym punkcie należy przedstawić informacje na temat mikroprojektów zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat i finansowanych ze środków pomocowych Unii Europejskiej (Phare, SAPARD i Tacis) lub ze środków Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, w których brał udział Wnioskodawca - Partner Wiodący.

W przypadku udzielenia na pytania, zadane w punkcie 4 działu B, przynajmniej jednej odpowiedzi pozytywnej, należy zamieścić krótki opis projektu(ów) (nie przekraczając 500 znaków) wraz z określeniem nazwy projektu, czasu trwania oraz jego wartości w odpowiedniej linii budżetowej, odpowiadającej źródłu finansowania projektu.

B 5. Doświadczenie partnerów współpracy (partnerzy polscy, białoruscy i ukraińscy)

Tabela przeznaczona jest do wykazania doświadczenia w aplikowaniu o środki unijne tych partnerów, którzy nie pełnią funkcji Partnera Wiodącego w projekcie. Wypełniają ją partnerzy polscy białoruscy/ukraińscy, jeżeli korzystali z tych środków.

W przypadku udzielenia na zadane w punkcie B 5 pytania przynajmniej jednej odpowiedzi pozytywnej, partner wiodący ze strony ukraińskiej, białoruskiej wypełnia te pola analogicznie jak w punkcie 4.

D. Załączniki

Rubryka ta służy do weryfikacji zamieszczonych załączników niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o finansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i/lub Tacis, lub stanu gotowości tych załączników.

Uwaga: Prosimy o zachowywanie numeracji załączników zgodnie z listą. W przypadku, gdy któryś z załączników nie jest dołączany – jego numer powinien być pominięty.

Załącznik D nr 1: Budżet projektu - udział partnerów w projekcie.

Należy przedstawić wkład każdego z partnerów projektu w rozbiciu na środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, krajowe współfinansowanie publiczne w rozbiciu na środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego (województwa) i lokalnego (powiaty, gminy) i środki z budżetu państwa/centralne (środki z krajowego regionalnego funduszu publicznego lub innych krajowych funduszy publicznych, przez które rozumie się np. fundusze celowe, budżety państwowych jednostek prawnych itp.), inne środki krajowe publiczne (np. środki organizacji pozarządowych) oraz

środki prywatne (są one kosztami niekwalifikowanymi). W pierwszej rubryce tabeli należy podać całkowite koszty kwalifikowalne projektu. Dodatkowo należy uzupełnić dane dotyczące całkowitego wkładu każdego z partnerów a na końcu tabeli sumę wkładów wszystkich partnerów.

W tej tabeli należy przedstawić jak skomponowany jest cały budżet projektu podając kwotę w PLN jak i udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania. Należy uwzględnić środki uzyskane z EFRR, przewidywany wkład z budżetu państwa, środki regionalne, lokalne i inne środki publiczne.

Przeliczanie kwot ze złotego na EUR:

Kwoty z PLN na EUR należy przeliczać według kursu Europejskiego Banku Centralnego obowiązującego w przedostatnim dniu roboczym Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym kwartał w którym składany jest wniosek. Informację o kursie wymiany EUR na PLN można uzyskać na stronie internetowej Europejskiego Banku Centralnego:

<http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/eurofxref-graph-pln.en.html>

Odpowiedni kurs będzie podawany z wyprzedzeniem przez Instytucję Zarządzającą (Ministerstwo Rozwoju Regionalnego) na stronie internetowej: www.interreg.gov.pl, oraz przez Wspólny Sekretariat Techniczny na stronie: www.pbu.wvpwp.gov.pl.

Środki EFRR zostaną zwrócone w wysokości do 75 % kosztów kwalifikowalnych projektu (patrz Załącznik 1 do niniejszej instrukcji) w wyniku refundacji po przedstawieniu wniosków o płatność, po zakończeniu realizacji poszczególnych działań lub etapów działań (patrz Podręcznik wnioskodawcy).

W przypadku, gdy w projekcie uczestniczy jednostka, dla której organizatorem jest organ administracji publicznej, środki zarezerwowane przez ten organ na realizację projektu uznaje się za wkład własny jednostki.

Pod pojęciem inne publiczne należy rozumieć te wszystkie środki, które nie stanowią kosztów własnych i nie pochodzą z budżetu własnego beneficjenta. Są to środki, które partnerzy polscy otrzymują ze środków krajowych od instytucji trzecich, w celu uzupełnienia wkładu własnego budżetu projektu.

Całkowite koszty kwalifikowane projektu to:

dofinansowanie ze środków UE + współfinansowanie krajowe (czyli wkład własny beneficjenta + ewentualnie inne współfinansowanie krajowe)

Całkowity budżet projektu to:

koszty kwalifikowane + koszty niekwalifikowane

Pod pojęciem **kosztów niekwalifikowanych** EFRR należy rozumieć koszty nie przewidziane do częściowej refundacji, w myśl rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10.03.2004 nowelizującego Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1685/2000 z dnia 28.07.2000 w sprawie szczegółowych zasad wdrożenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z Funduszy Strukturalnych.

Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności wydatków refundowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiera opracowanie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt. *Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – WYTYCZNE – aktualna wersja dostępna jest na stronie <http://www.kwalifikowalnosc.gov.pl>*

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego: *Fakt, że dany typ projektu kwalifikuje się do wsparcia przez EFRR nie oznacza, że wszystkie wydatki, które zostaną poniesione podczas jego realizacji mogą zostać zakwalifikowane do refundacji. Dlatego od projektodawców wymaga się, by w ramach swojego projektu określili zarówno koszty kwalifikujące się do wsparcia, jak i koszty niekwalifikujące się. Wiążące potwierdzenie wysokości planowanych wydatków kwalifikowalnych, które zostaną zrefundowane Beneficjentowi, stanowi umowa realizacji projektu.*

Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli:

- został poniesiony w ramach projektu realizowanego z udziałem Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- jest niezbędny dla realizacji projektu;
- jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania;
- jest spójny z obowiązującymi przepisami.

Do kosztów kwalifikowanych poza kosztami usług i dostaw można zaliczyć także koszty amortyzacji, koszty podwykonawstwa, opłaty notarialne, koszty ekspertyz finansowych i technicznych, porady prawne o ile są konieczne do przeprowadzenia projektu, a także opłaty bankowe za prowadzenie rachunków i gwarancji udzielanych przez bank lub inną instytucję finansową, o ile program nakłada obowiązek prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego lub otrzymanie gwarancji kredytowych.

Do kosztów niekwalifikowanych EFRR zaliczyć należy w szczególności:

- odsetki od debetów,
- opłaty od transakcji finansowych

- prowizje od wymiany walut i ujemne różnice kursowe
- koszty księgowości
- koszty kar finansowych i sądowych
- podatki i opłaty, w szczególności podatek VAT, z wyjątkiem sytuacji, kiedy jest on ostatecznie płacony przez partnerów projektu, lecz jest możliwy do odzyskania przez beneficjenta w całości lub części

Załącznik D nr 2: Wydatki i plan finansowy projektu

W tej tabeli należy wymienić wszystkie rodzaje wydatków, współfinansowanych z EFRR w podziale na kategorie: wydatki związane z wynagrodzeniem personelu, w tym koszty odnoszące się do osób pracujących przy realizacji projektu ze strony wnioskującego oraz koszty zewnętrznych ekspertów, tłumaczy; koszty podróży w podziale na podróże zagraniczne i krajowe; koszty elementów wyposażenia takich jak: meble, sprzęt komputerowy etc.; koszty spotkań i publikacji w skład których wchodzi koszty utrzymania i zakwaterowania, koszty związane z publikacjami i studiami oraz inne w tym koszty wynajmu sal na spotkania; koszty ogólne w tym koszty materiałów biurowych, rozmów telefonicznych, energii elektrycznej, ogrzewania, wynajmu pomieszczeń biurowych; koszty audytu; wydatki inwestycyjne w podziale na dostawy i usługi i inne, podatki nie podlegające współfinansowaniu, koszty przetargów i inne (np.: koszty przelewów bankowych). Należy określić uzyskane przychody, całkowite koszty kwalifikowane projektu i niekwalifikowane oraz całkowite koszty projektu. Program automatycznie zsumuje wszystkie wydatki w ramach poszczególnych grup tematycznych oraz doda do siebie koszty kwalifikowane i niekwalifikowane.

W przypadku, gdy w projekcie zaistniały inne wydatki, których nie można ująć w wierszach tematycznych i nie można ich przypisać żadnej z podanych kategorii wydatków, należy je wpisać odpowiednio w wiersze dostawy, usługi, roboty.

Wszystkie koszty niekwalifikowane, w tym VAT (jeżeli jest on kosztem nie podlegającym refundacji) należy ująć w przedostatniej kolumnie - pozycja 9 - tabeli D.2. W przypadku, gdy wszystkie koszty w danym wierszu są kosztami kwalifikowanymi, wartości należy podać w wysokości brutto i wpisać w przedostatnią kolumnę wartość „0”.

W przypadku kosztów osobowych, wykazanych w punkcie 1 *Płace* kosztem kwalifikowalnym jest zarówno koszt wynagrodzenia netto, jak też podatek od osób fizycznych oraz obciążenia z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych. W związku z tym kwoty tam wpisywane powinny być

podawane w wysokości brutto. W przypadku wydatków, wykazywanych w pkt 2-7, zastosowanie mają zwykle reguły kwalifikowalności, **zgodnie z opracowaniem Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt *Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego***.

Załącznik D nr 3: Znaczenie wydatków w stosunku do działań.

W tabeli tej należy uzasadnić (maksymalnie 10 linii) poszczególne pozycje określone w budżecie nr 2 wydatki i plan finansowy o projekcie oraz wyjaśnić zasadność i znaczenie wydatków w stosunku do działań.

Załącznik D nr 4: Harmonogram finansowania

W poszczególnych rubrykach należy podać planowane dofinansowanie w kolejnych dniach/miesiącach realizacji projektu z podziałem na środki EFRR, własny wkład partnera oraz pozostałe źródła finansowania. W przypadku tej tabeli struktura źródeł środków finansowych jest analogiczna jak w tabeli w załączniku nr 1. Każda kwota powinna być podana w PLN i EUR. Kwoty podane w tabelach powinny być spójne z tabelą D1.

Załącznik D nr 5: Upoważnienia dla koordynacji projektu i podpisywania umowy o dofinansowanie.

W przypadku, gdy osoba podpisująca w imieniu instytucji wniosek nie jest koordynatorem projektu i nie jest, na mocy prawa, statutu organizacji bądź regulaminu instytucji, osobą upoważnioną do podpisania umowy o dofinansowanie, bezwzględnie należy załączyć upoważnienia dla takiej osoby. Wnioskodawca może upoważnić także osoby trzecie do podpisania umowy, nawet jeśli przepisy prawa i regulacje wewnętrzne zezwalają osobie podpisującej wniosek również na podpisanie umowy.

Upoważnienia należy składać także odnośnie osoby koordynującej projekt (upoważnienie sporządza wówczas wnioskodawca) oraz osób reprezentujących poszczególnych partnerów. Te ostatnie pełnomocnictwa składa się wówczas, gdy przedstawiciel partnera w projekcie nie jest tożsamy z osobą reprezentującą tę instytucję na mocy prawa lub regulacji wewnętrznych (np. wójtem, starostą, prezesem zarządu fundacji etc.).

Załącznik D nr 6: Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej de minimis.

Proszę o wypełnienie załącznika 6 do wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR.

Załącznik D nr 7: Oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu.

Jest to oświadczenie o charakterze cywilnym, mające charakter dowodowy w procesie oceny i wyboru projektu, a następnie stanowiące przesłankę do podpisania umowy o wdrożeniu mikroprojektu do realizacji. Oświadczenie powinno zawierać dane dotyczące mikroprojektu, w szczególności jego nazwę i termin realizacji oraz dane partnera wiodącego oraz wysokość środków, zabezpieczonych przez niego. Wzór takiego oświadczenia określa załącznik nr 7 do wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę, która podpisuje się pod wnioskiem.

W sytuacji, kiedy wniosek dotyczy jednostki, dla której organizatorem jest organ administracji publicznej oświadczenie o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu powinno być podpisane przez organ założycielski.

Załącznik D nr 8: Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej rolę w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec Euroregionu.

Do wniosku należy załączyć kopię umowy między partnerami projektu. Umowa taka ma charakter umowy cywilno-prawnej, w której powinno określić się: wszystkich partnerów projektu, cel zawarcia umowy, nazwę projektu, źródła jego finansowania, harmonogram działań oraz zobowiązania poszczególnych partnerów do ich prowadzenia i współfinansowania, zakres praw i obowiązków partnerów, sposób pomiaru wskaźników produktów i rezultatów projektu, zakres odpowiedzialności i kompetencje Partnera Wiodącego względem innych podmiotów, uczestniczących w projekcie.

Uwaga: W przypadku, gdy projekt jest realizowany w ramach wieloletniego porozumienia o współpracy – należy przedstawić kopię tej umowy oraz sporządzić osobną umowę na realizację projektu. Jeżeli w projekcie partner polski lub białoruski/ukraiński uczestniczy na zasadzie biernej – to znaczy jest tylko odbiorcą lub uczestnikiem przedsięwzięcia, natomiast nie organizuje go – wystarczy dołączyć list intencyjny, w którym zobowiązuje się on do uczestnictwa w poszczególnych działaniach.

Załącznik D nr 9: Bilans za ostatni rok

W organizacjach prowadzących księgowość bilans - należący do obowiązkowych sprawozdań finansowych - jest to zestawienie ujmujące po lewej stronie majątek (aktywa), a po prawej stronie kapitał (pasywa) organizacji, czyli źródła finansowania majątku. Jedną z pozycji bilansu jest zysk, co umożliwia powiązanie bilansu z drugim obowiązkowym sprawozdaniem - rachunkiem zysków i strat .

Załączony bilans w swej treści i formie musi być zgodny z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).

Załącznik D nr 10: Rachunek zysków i strat za ostatni rok

Rachunek ten to drugie - obok bilansu - podstawowe sprawozdanie finansowe. Rejestruje sposób tworzenia wyniku finansowego (zysku lub straty) podmiotu w miarę upływu czasu i trwania jego działalności. W rachunku zysków i strat wykazuje się oddzielnie przychody i koszty, zyski oraz straty nadzwyczajne, a także obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (podatki). Sprawozdanie to pozwala na rozpoznanie sytuacji dochodowej beneficjenta, ułatwia analizę oraz prognozowanie wyniku finansowego.

Dopuszcza się załączanie obu wariantów rachunku (porównawczego i kalkulacyjnego) w treści i formie zgodnych z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.).

W przypadku, gdy Wnioskodawca lub partnerzy nie muszą składać rachunku zysków i strat – wówczas należy wypełnić odpowiednie pole *Nie dotyczy*.

Załącznik D nr 11: Wypisy z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub ewidencji działalności gospodarczej.

Załącznik ten musi być załączony przez wszystkie instytucje sektora pozarządowego, których założenie jest potwierdzone wpisem do KRS. W przypadku organizacji prowadzących działalność gospodarczą, wymagane jest złożenie obu dokumentów. Aktualny wypis z właściwego rejestru nie może być opatrzony datą starszą niż 3 miesiące (liczone od daty widniejącej na ostatniej stronie wniosku).

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych należy zaznaczyć odpowiednio pole *Nie dotyczy*

Załącznik D nr 12: Oświadczenie Wnioskodawcy.

Proszę o wypełnienie dokumentu (załącznik 12 do wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR).

Załącznik D nr 13: Oświadczenie Wnioskodawcy o możliwości odzyskiwania podatku VAT.

Proszę o wypełnienie dokumentu (załącznik 13 do wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR).

Załącznik D nr 14: Statut wnioskodawcy i partnerów polskich.

Do wniosku należy załączyć statut (w przypadku organizacji pozarządowej) w formie ujednoliconej, to jest uwzględniającej wszystkie ewentualne nowelizacje tekstu pierwotnego.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub ich jednostek organizacyjnych należy zaznaczyć odpowiednio pole *Nie dotyczy*

Załącznik D nr 15: Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim, białoruskim, ukraińskim lub kategorią projektu.

Do wniosku należy załączyć także te decyzje i dokumenty, które wiążą się z projektem, a które nie zostały uwzględnione w innych polach tego działu wniosku, np. pozwolenia wodnoprawne, pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytku, koncesje, umowy najmu, dzierżawy, porozumienia itp.

Załącznik D nr 16 Opis projektu po rosyjsku (według wzoru).

Proszę o wypełnienie załącznika 16 do wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków EFRR.

Załącznik 1 Koszty kwalifikowalne w mikroprojektach, współfinansowanych z EFRR (dla wewnętrznej strony granicy UE) – podstawy prawne

Podstawy prawne zagadnienia kwalifikowalności mikroprojektów i wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowią następujące wspólnotowe akty prawne:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1260/1999 z dnia 21 czerwca 1999 r. *wprowadzające ogólne przepisy dotyczące Funduszy Strukturalnych*;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1783/1999 z 12 lipca 1999 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego*;
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. *zmieniające Rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w zakresie kwalifikowalności wydatków ponoszonych na operacje współfinansowane z Funduszy Strukturalnych i unieważniająca Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1145/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r.*

Pełne teksty rozporządzeń dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego :<http://www.fundusze-strukturalne.gov.pl/> oraz na stronie Urzędu Komitetu Integracji Europejskiej: <http://www.ukie.gov.pl>

Wszystkie rozporządzenia dostępne są w angielskiej wersji językowej na oficjalnej stronie Unii Europejskiej pod adresem: <http://europa.eu.int/eur-lex/>

Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikowalności kosztów refundowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zawiera opracowanie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt *Kwalifikowalność wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – WYTYCZNE* dostępne na stronie <http://www.kwalifikowalnosc.gov.pl>

Załącznik 2 Lista sugerowanych wskaźników produktów i rezultatów dla mikroprojektów

Produkt	Liczba edycji kursów szkoleniowych	szt.
	liczba wystaw	szt
	liczba konkursów	szt
	liczba wydarzeń artystycznych	szt
	liczba przedstawień teatralnych/ koncertów	szt
	Liczba godzin szkoleniowych	godz.
	w tym moduł praktyczny	godz.
	w tym moduł teoretyczny	godz.
	w tym moduł ogólny	godz.
	liczba wizyt władz lokalnych w siedzibach władz regionów po drugiej stronie granicy	szt/
	liczba wizyt instytucji społecznych, edukacyjnych i kulturalnych, dla których organizatorem są władze lokalne w analogicznych instytucjach po drugiej stronie granicy	szt
	liczba paneli tematycznych	szt
	liczba konferencji/ paneli poświęconych wyrównywaniu szans kobiet na rynku pracy	szt
	liczba konferencji/ paneli poświęconych rehabilitacji fizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych	szt
	liczba konferencji/ paneli poświęconych mniejszościom etnicznym i religijnym	szt
	liczba publikacji/ stron internetowych/ materiałów analitycznych poświęconych wyrównywaniu szans kobiet na rynku pracy	szt
	liczba publikacji/ stron internetowych/ materiałów analitycznych poświęconych rehabilitacji fizycznej i społecznej osób niepełnosprawnych	szt
	liczba publikacji/ stron internetowych/ materiałów analitycznych poświęconych mniejszościom etnicznym i religijnym	szt
	liczba innych wydarzeń/ inicjatyw poświęconych poprawie statusu kobiet	szt
	liczba innych wydarzeń/ inicjatyw poświęconych osobom niepełnosprawnym	szt
	liczba innych wydarzeń/ inicjatyw poświęconych mniejszościom etnicznym i religijnym	szt
	wspólne mikroprojekty badawcze instytucji naukowych / uniwersytetów	szt
	liczba sesji wymiany studentów	szt
	liczba konferencji/ pokazów wymiany nowoczesnych technologii,	szt
	liczba konferencji/ szkoleń/ paneli w zakresie ochrony zdrowia, służb socjalnych, współpracy służb ratowniczych	szt
	liczba konferencji/paneli/szkoleń w zakresie gospodarowania lasami i ochrony przyrody	
	liczba podpisanych i wdrożonych porozumień w zakresie wymiany studentów	szt
	liczba podpisanych i wdrożonych porozumień w zakresie wymiany nowoczesnych technologii,	szt
	liczba podpisanych i wdrożonych porozumień w zakresie ochrony zdrowia, służb socjalnych, współpracy służb ratowniczych	szt
	liczba podpisanych i wdrożonych porozumień w zakresie gospodarowania lasami i ochrony przyrody	szt

	liczba podpisanych i wdrożonych porozumień o współpracy w zakresie systemów monitorowania zagrożeń środowiskowych, zarządzania kryzysowego	szt
	inne szkolenia	liczba h
	szkolenia językowe	liczba h
Rezultaty	Liczba godzin usług doradczych udzielonych beneficjentom mikroprojektu	godz.
	w tym Kobiety/ osoby niepełnosprawne	godz.
	w tym członkowie mniejszości etnicznych i religijnych	godz.
	liczba artystów występujących na wystawach	osoby
	liczba artystów/uczestników konkursów	osoby
	liczba uczestników wydarzeń artystycznych	osoby
	liczba grup artystycznych - uczestników przedstawień teatralnych/koncertów	szt
	liczba zwiedzających wystawy/ w tym pokonkursowe	osoby
	liczba odbiorców wydarzeń artystycznych	osoby
	liczba widzów - przedstawień teatralnych i koncertów	osoby
	Liczba osób korzystających z usług doradczych	osoby
	w tym Kobiety/osoby niepełnosprawne	osoby
	w tym członkowie mniejszości etnicznych i religijnych	osoby
	Liczba godzin realizowanej praktycznej nauki zawodu dla uczniów	godz.
	w tym Kobiety/osoby niepełnosprawne	godz.
	Liczba godzin realizowanych praktyk zawodowych dla studentów	godz.
	w tym Kobiety/osoby niepełnosprawne	godz.
	Liczba uczniów korzystających z praktycznej nauki zawodu	osoby
	w tym Kobiety	osoby
	w tym młodzież pochodząca z obszarów wiejskich	osoby
	Liczba studentów korzystających z praktyk zawodowych	osoby
	w tym Kobiety/osoby niepełnosprawne	osoby
	w tym młodzież pochodząca z obszarów wiejskich	osoby
	Liczba realizowanych godzin analiz/prac badawczych/seminariów/doradztwa itp. w ramach mikroprojektu	godz.
	Liczba osób, które ukończyły szkolenia	osoby
	liczba uczestników wydarzeń/ inicjatyw poświęconych poprawie statusu kobiet	osoby
	liczba instytucji uczestniczących w wydarzeniach/ inicjatywach poświęconych poprawie statusu kobiet	szt
	liczba uczestników wydarzeń/ inicjatyw poświęconych osobom niepełnosprawnym	osoby
	liczba instytucji uczestniczących w wydarzeniach/ inicjatywach poświęconych osobom niepełnosprawnym	szt
	liczba uczestników innych wydarzeń/ inicjatyw poświęconych mniejszościom etnicznym i religijnym	osoby
	liczba instytucji uczestniczących w wydarzeniach/ inicjatywach poświęconych mniejszościom etnicznym i religijnym	szt
	liczba instytucji uczestniczących we wspólne mikroprojekty badawcze instytucji naukowych / uniwersytetów	szt
	liczba osób uczestniczących w grantach naukowych	osoby
	liczba publikacji - publikacji wyników uzyskanych w trakcie wspólnych mikroprojektów badawczych	szt/ egz. wydrukowane
	liczba innowacyjnych/rozwiązań uzyskanych w wyniku wspólnych mikroprojektów badawczych	szt
	liczba studentów uczestniczących w wymianach	osoby

	liczba uczestników konferencji/ pokazów wymiany nowoczesnych technologii,	osoby
	liczba instytucji-uczestników konferencji/ szkoleń/ paneli w zakresie ochrony zdrowia, służb socjalnych, współpracy służb ratowniczych	szt
	liczba uczestników konferencji/ szkoleń/ paneli w zakresie ochrony zdrowia, służb socjalnych, współpracy służb ratowniczych	osoby
	liczba instytucji - uczestników konferencji/paneli/szkoleń w zakresie gospodarowania lasami i ochrony przyrody	szt
	liczba uczestników konferencji/paneli/szkoleń w zakresie gospodarowania lasami i ochrony przyrody	osoby
	liczba podmiotów porozumień w zakresie wymiany nowoczesnych technologii,	szt
	liczba podmiotów porozumień w zakresie ochrony zdrowia, służb socjalnych, współpracy służb ratowniczych	szt
	liczba podmiotów porozumień w zakresie gospodarowania lasami i ochrony przyrody	szt
	liczba podmiotów porozumień o współpracy w zakresie systemów monitorowania zagrożeń środowiskowych, zarządzania kryzysowego	szt
	uczestnicy innych szkoleń	osoby
	uczestnicy szkoleń językowych	osoby
	Liczba utworzonych baz danych	szt.
	Liczba publikacji/konferencji/seminariów /analiz/ekspertyz	szt.
Oddziaływanie	Udział osób, które kontynuują kształcenie po zakończeniu udziału w projekcie	%
	instytucje kulturalne, które kontynuują współpracę z partnerami zagranicznymi	szt
	instytucje naukowe, które kontynuują współpracę z partnerami zagranicznymi	szt
	inne instytucje, które kontynuują współpracę z partnerami zagranicznymi	szt
	Udział osób, które znalazły nowe zatrudnienie 6 mies. po zakończeniu uczestnictwa w projekcie [Udział osób dorosłych, które znalazły nowe zatrudnienie 6 mies. po zakończeniu uczestnictwa w projekcie w ogólnej liczbie osób dorosłych uczestniczących w projekcie]	%
	w tym Kobiety/osoby niepełnoprawne	%
	w tym członkowie mniejszości etnicznych i religijnych	%
	Udział studentów/pracujących osób dorosłych, którzy zmienili swój status	%
	Udział instytucji, które wykorzystały wyniki badań/analiz/ekspertyz (po 6 miesiącach)	%