



INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA

standardowego wniosku o przyznanie dofinansowania
ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
na projekt realizowany w ramach
Programu INTERREG III A Polska- Republika Słowacka
Część II - załączniki

Załączniki są integralną częścią standardowego wniosku o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach INTERREG IIIA Polska-Republika Słowacka. Dołączenie wszystkich wymaganych załączników (z wyjątkami opisanymi poniżej) jest bezwzględnie konieczne. Służą one do uzupełnienia danych opisywanych we wniosku, bądź w celu ich uwiarygodnienia i umożliwienia ich weryfikacji.

Jako załączniki standardowego wniosku o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach INTERREG IIIA Polska-Republika Słowacka wymagane są:

1. Studium wykonalności lub analiza finansowa/ekonomiczna przedsięwzięcia.
2. Ocena oddziaływania na środowisko – raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim.
3. Oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci NATURA 2000.
4. Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
5. Kopia pozwolenia na budowę lub dokumentu zgłoszenia budowy.
6. Oświadczenie wnioskodawcy, że sporządzona została wymagana dokumentacja techniczna i kopia spisu treści
7. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt
8. Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami – oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie inwestora)
9. Oświadczenie Wnioskodawcy (i ew. partnera) o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu

Ministerstwo Gospodarki i Pracy
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach
INTERREG III A Polska - Republika Słowacka

10. Kopia zawartej umowy partnerskiej (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec partnera wiodącego
11. Bilans za ostatnie trzy lata Wnioskodawcy (i ew. partnera) (wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli jest ona wymagana) zgodnie z Ustawą o rachunkowości; W przypadku jednostek samorządu terytorialnego dodatkowo zaświadczenie z RIO za ostatni okres obrotowy.
12. Rachunek zysków i strat za ostatnie trzy lata Wnioskodawcy (i ew. partnera)
13. Oświadczenie Wnioskodawcy lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnym w ciągu 5 lat od daty zakończenia realizacji projektu
14. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi właściwego dla Wnioskodawcy (i ew. partnera)
15. Oświadczenie Wnioskodawcy (i ew. partnera) , określające czy jest podatnikiem VAT
16. Oświadczenie Wnioskodawcy (i ew. partnera) dotyczące pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy)
17. Statut
18. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu

W ostatniej części standardowego wniosku o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach INTERREG IIIA Polska - Republika Słowacka umieszczono listę kontrolną załączników. Należy ją wypełnić (użycie symbolu x) w odpowiednim polu w celu upewnienia się, iż wszystkie wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o dofinansowanie projektu ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zostały dołączone do wniosku aplikacyjnego. Jeżeli dany załącznik nie jest wymagany należy zaznaczyć x w polu „*Nie dotyczy*”.

1. Studium wykonalności/Analiza finansowa/ekonomiczna (dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Przygotowanie studium wykonalności wymagane jest dla projektów infrastrukturalnych, których całkowite nakłady inwestycyjne są wyższe niż 1 milion EUR (wg kursu PLN/EUR podanego w punkcie E.1 formularza wniosku).

W studium wykonalności Wnioskodawca powinien uzasadnić finansową i instytucjonalną wykonalność projektu. Studium wykonalności ma także za zadanie wskazać, które z różnych proponowanych rozwiązań problemu będzie najlepsze pod względem technicznym, ekonomicznym, jak też z punktu widzenia ekologicznego(*np. należy wybrać i uzasadnić, czy z powodu nasilającego się ruchu i zwiększenia tzw. strumienia pojazdów należy drogę*

zmodernizować i poszerzyć, czy może lepiej będzie poprowadzić nową drogę w zupełnie innym miejscu). Należy także rozważyć koszty wpływu na środowisko projektowanej inwestycji.

W przypadku projektów złożonych, zawierających w sobie różne rodzaje działań np. roboty budowlane i wyposażenie obiektów, dla całego projektu powinno być przygotowane jedno studium wykonalności uwzględniające korzyści (i ewentualnie straty) wynikające z wykonania robót budowlanych, a następnie wyposażenia (zakupów) wybudowanego obiektu. W przypadku realizacji jedynie jednego z kilku etapów projektu, pamiętając o zasadzie, że dofinansowanie może uzyskać projekt kompletny, dający po zakończeniu wymierne efekty, studium wykonalności powinno uzasadniać technicznie celowość dofinansowania projektu, obejmującego poszczególne etapy.

Dla projektów infrastrukturalnych, których całkowite nakłady inwestycyjne są niższe niż 1 milion EUR (wg kursu PLN/EUR podanego w punkcie E.1 formularza wniosku), nie jest wymagane przygotowanie studium wykonalności. Konieczne jest natomiast przygotowanie **analizy finansowej projektu**. Dla projektów nie generujących przychodów analiza może być uproszczona, określająca jedynie koszty realizacji i eksploatacji projektu, ze wskazaniem źródeł ich pokrycia.

Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania studium zawierają „Wytyczne do opracowania studium wykonalności w ramach Interreg”, dostępne na stronach internetowych <http://www.interreg.gov.pl>.

UWAGA: Ww. Wytyczne zawierają znacznie uproszczone wymogi przygotowywania studium wykonalności w porównaniu z Wytycznymi obowiązującymi np. dla projektów ZPORR. Dlatego też jeżeli wnioskodawca posiada już studium wykonalności opracowane wcześniej, może je załączyć, uzupełniając je jedynie o analizę wpływu projektu na rozwijanie polsko-słowackiej współpracy transgranicznej.

2. Ocena oddziaływania na środowisko – raport oddziaływania na środowisko wymagany prawem polskim (dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko należy przeprowadzić w oparciu o odnośne polskie przepisy o ochronie środowiska. Rozporządzenie Rady Ministrów z 24 września 2002 r. (Dz. U. 2002 nr 179, poz.1490) określa rodzaje przedsięwzięć mogące znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowe kryteria związane z kwalifikowaniem przedsięwzięć do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko. Jeżeli dla szczególnych projektów przepisy te nie wymagają oceny oddziaływania na środowisko, należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

3. Oświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów sieci NATURA 2000

Ministerstwo Gospodarki i Pracy
Standardowy wniosek o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach
INTERREG III A Polska - Republika Słowacka

Niniejsze oświadczenie jest wymagane dla projektów mogących znacząco oddziaływać na środowisko, o których mowa w art. 51 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo ochrony środowiska – w związku z ich potencjalnym wpływem na obszar Natura 2000.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r., nr 92, poz. 880) organem właściwym dla wydawania stosownego oświadczenia jest wojewoda. Oświadczenie takie można uzyskać w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Urzędu Wojewódzkiego, któremu podlegają obszary chronione. Jego wzór znajduje się w Załączniku 3.

Przed wystąpieniem o oświadczenie do urzędu wojewódzkiego należy zapoznać się z **Wytycznymi dla wojewodów i dla beneficjentów w kwestii postępowania w stosunku do przepisów Dyrektywy 92/43/EWG dotyczących ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej flory i fauny,**

które znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska:
http://www.mos.gov.pl/1materialy_informacyjne/inne/dyrektywa_siedliskowa_wytyczne/index.shtml

W celu przedłożenia wymaganych dla potrzeb oświadczenia map z zaznaczoną lokalizacją przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek można wykorzystać mapy polskich obszarów Europejskiej Sieci Ekologicznej NATURA 2000 dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Środowiska:
http://www.mos.gov.pl/1strony_tematyczne/natura2000/lista_obszarow/index.shtml

Po dopełnieniu wszelkich przewidzianych wymogów dla projektów realizowanych w ramach Programu IW Interreg IIIA Polska-Republika Słowacka oświadczenie takie można uzyskać:

w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim
w Wydziale Środowiska i Rolnictwa
ul. Jagiellońska 25
40-032 Katowice
Telefon: (0-32) 20-77-638

w Małopolskim Urzędzie Wojewódzkim
w Wydziale Środowiska i Rolnictwa
ul. Basztowa 22
31-156 Kraków
Telefon: (0-12) 61-60-481

w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim
w Wydziale Środowiska i Rolnictwa
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
Telefon: (0-17) 867-19-69

Jeśli w momencie składania wniosku do WST wnioskodawca nie uzyskał jeszcze oświadczenia Natura 2000 od właściwego organu (wojewoda), do wniosku należy załączyć oświadczenie wnioskodawcy, że wymagane oświadczenie Natura 2000 zostanie przedłożone do WST w ciągu sześciu tygodni od daty rejestracji wniosku projektowego we Wspólnym Sekretariacie Technicznym.

4. Kopia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

(dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Jeden z tych dokumentów powinien być dołączony jedynie do projektów infrastrukturalnych i tylko tych, dla których jest on wymagany zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Ustawa z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – Dz.U. 2003 nr 80, poz.717)¹. Dla pozostałych projektów należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

Dla projektów infrastrukturalnych, które w momencie przygotowywania wniosku o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach INTERREG IIIA posiadają pozwolenie na budowę, przedstawienie kopii decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub wypisu nie jest wymagane. Należy wówczas zaznaczyć pole „Nie dotyczy”.

5. Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Dla projektów infrastrukturalnych pozwolenie na budowę jest dokumentem zalecanym, ale nie bezwzględnie wymaganym na etapie złożenia wniosku do Wspólnego Sekretariatu Technicznego (projekt będzie oceniany formalnie i technicznie). Jednakże przedstawienie tego dokumentu dla projektów infrastrukturalnych jest niezbędne, aby projekt mógł zostać zatwierdzony przez Komitet Sterujący. W związku z tym, wymagane jest bezwzględnie przesłanie tego dokumentu do WST w terminie min. 2 tygodnie przed posiedzeniem Komitetu. Jeśli upłynął ustawowy okres 2 lat ważności od wydania pozwolenia na budowę, a jest ono nadal aktualne, należy dołączyć kopię odpowiedniej strony dziennika budowy potwierdzającej ważność pozwolenia.

Nie wszystkie projekty dotyczące robót budowlanych wymagają pozwolenia na budowę. Szczegółowo wyjaśniają to zagadnienie artykuły 29, 30, 31 Ustawy – Prawo budowlane z 7 lipca 1994 (Dz. U. 2000 nr 106, poz.1126 – urzędowy tekst jednolity) z późniejszymi zmianami (ostatnie zmiany z 27 marca 2003 Dz. U. 2003 nr 80, poz. 718).

¹ Jeżeli gmina dysponuje “nowym” miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (wydanym po 11.07.2003) nie potrzeba uzyskiwać decyzji o warunkach zabudowy w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

Dla projektów, gdzie zgodnie z polskimi przepisami wymagane jest jedynie zgłoszenie budowy, zamiast pozwolenia na budowę należy załączyć kopię zgłoszenia budowy oraz dokument o nie wniesieniu sprzeciwu przez właściwy organ.

6. Oświadczenie wnioskodawcy, że sporządzona została wymagana dokumentacja techniczna i kopia spisu treści (dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Dla wszystkich projektów infrastrukturalnych wymagana jest dokumentacja techniczna projektu. Nie ma potrzeby załączania dokumentacji technicznej do wniosku. Wystarczy załączenie kopii spisu treści takiej dokumentacji wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że została ona sporządzona

W przypadku dołączenia przez wnioskodawcę kopii pozwolenia na budowę, załącznik ten nie jest wymagany.

7. Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt (dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Do wniosku o przyznanie dofinansowania na projekt infrastrukturalny realizowany w ramach INTERREG IIIA należy dołączyć minimum dwie mapy: 1) sytuującą projekt w województwie i 2) szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).

Jeżeli Wnioskodawca uzna to za wskazane, może załączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt.

8. Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami – oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane (oświadczenie Wnioskodawcy) (dotyczy tylko projektów infrastrukturalnych)

Generalną zasadą jest, że dofinansowaniu mogą podlegać jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Wnioskodawcy. Dlatego też do wniosku należy dołączyć stosowne oświadczenie, że Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością. Wnioskodawca nie musi dołączać do wniosku wypisów z ksiąg wieczystych lub aktów notarialnych potwierdzających to prawo (złożenie fałszywego oświadczenia jest zagrożone odpowiedzialnością karną).

W przypadku robót budowlanych wymagających jedynie czasowego zajęcia terenu nie będącego własnością Wnioskodawcy, np. ułożenie podziemnych rurociągów, kabli itp., wyżej wymienione oświadczenie musi zostać poprzedzone uzyskaniem zgody właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Ze względu na okres monitorowania projektu, który wynosi pięć lat od jego zakończenia, dopuszcza się prawo dysponowania nieruchomością (gruntem) w formie dzierżawy na okres równy czasowi realizacji inwestycji plus minimum pięć lat.

Należy w tym miejscu przypomnieć, że w dotychczasowej praktyce realizacji projektów wspieranych środkami Unii Europejskiej przypadki cofnięcia dofinansowania projektu wiązały się często z brakiem posiadania prawa dysponowania nieruchomością przez Wnioskodawcę projektu.

9. Oświadczenie Wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu i wskazanie ich źródeł

Wnioskodawca jest obowiązany dołączyć do wniosku o przyznanie dofinansowania na projekt realizowany w ramach INTERREG IIIA, podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentowania oświadczenie, że posiada środki finansowe niezbędne do płynnej realizacji projektu (łącznie z kosztami, które zgodnie z zasadami kwalifikowalności kosztów nie mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach projektu).

W oświadczeniu Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia środków na pokrycie wkładu własnego. Jednocześnie należy pamiętać, iż w związku z zasadą refundacji, Wnioskodawca zobowiązuje się do poniesienia kosztów realizacji projektu, które następnie zostaną zrefundowane (dotyczy kosztów uznanych za kwalifikowalne). W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jednego partnera wnoszącego wkład finansowy do projektu, oświadczenie takie winni złożyć wszyscy Partnerzy projektu do podmiotu składającego wniosek. Wszystkie ww. oświadczenia należy załączyć do wniosku.

Mogą to być zarówno jego środki własne, jak również kredyty bankowe (na które ma promesę), obligacje, dotacje z budżetu państwa, budżetu województwa, funduszy celowych.

Do wniosku aplikacyjnego można dołączyć uchwałę intencyjną podjętą przez stosowny organ uchwałodawczy o współfinansowaniu projektu. W 2005 roku wnioskujące strony mogą załączyć do wniosku aplikacyjnego wyciągi z uchwał budżetowych podjętych przez stosowne organy. Dla następnych lat może to być Wieloletni Plan Inwestycyjny (WPI). W uchwałach tych powinny być wymienione dokładne nazwy zadania współfinansowanego ze środków strukturalnych i podana kwota przeznaczona na współfinansowanie. W przypadku braku WPI można załączyć uchwałę intencyjną właściwego organu zawierającą nazwę i wysokość wkładu na realizację odpowiedniego zadania. W przypadku jeśli Wnioskodawca otrzyma środki finansowe z innych źródeł publicznych można załączyć kopię dokumentu wydanego przez instytucję przyznającą środki poświadczające takie współfinansowanie.

10. Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określającej role poszczególnych partnerów w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec partnera wiodącego (obowiązkowe dla projektów „miękkich”, ponieważ dla projektów

„miękkich” bezwzględnie wymagany jest partner słowacki; w przypadku projektów infrastrukturalnych załącznik ten wymagany jest tylko wówczas, jeżeli Wnioskodawca przewiduje realizację projektu z partnerem)

W przypadku realizacji projektów partnerskich przez więcej niż jeden podmiot, należy do wniosku dołączyć kopię umowy – porozumienia stron uczestniczących w realizacji projektu. W niniejszym porozumieniu powinien być wskazany partner wiodący (wnioskodawca). W imieniu pozostałych partnerów będzie on prowadził wszelkie uzgodnienia z dysponentem środków unijnych (czyli wojewodą). On też będzie bezpośrednio odpowiedzialny za właściwe, zgodne z prawem i stosownymi regulacjami wykorzystanie środków, ich rozliczenie, a w końcu za wykazanie osiągniętych efektów projektu.

Porozumienie powinno określać wzajemne zobowiązania stron. Powinny w nim zostać określone między innymi: sposób odbioru poszczególnych elementów realizacji projektu, sposób zapłaty za wystawiane faktury (np. określenie, czy każda z nich będzie płacona proporcjonalnie, czy każdy płaci za „swoją” część), wielkość i czas zaangażowania środków własnych stron, sposób zapłaty bądź zwrotu podatku VAT i inne sprawy ważne dla sprawnej realizacji inwestycji.

Przykładowy wzorzec umowy / porozumienia jest przedstawiony w Załączniku 10.

11. Bilans za ostatnie trzy lata (wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli jest ona wymagana) zgodnie z Ustawą o rachunkowości, dodatkowo w przypadku jednostek samorządu terytorialnego zaświadczenie z Regionalnej Izby Obrachunkowej za ostatni rok obrachunkowy

Podmioty nie składające bilansu nie mogą ubiegać się o przyznanie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jednego partnera wnoszącego wkład finansowy do projektu, bilans oraz -w przypadku JST- zaświadczenie z RIO winni złożyć **wszyscy** partnerzy projektu do podmiotu składającego wniosek. Wszystkie ww. bilanse i zaświadczenia należy załączyć do wniosku.

12. Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatnie trzy lata (potwierdzony jak wyżej)

RZiS należy dołączyć do wniosku, jeśli jednostka ubiegająca się o dofinansowanie ze środków EFRR jest zobowiązana do jego sporządzania.

W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jednego partnera wnoszącego wkład finansowy do projektu, rachunek zysków i strat winni złożyć **wszyscy** Partnerzy projektu do podmiotu składającego wniosek. Wszystkie ww. rachunki zysków i strat należy załączyć do wniosku.

13. Oświadczenie Wnioskodawcy lub instytucji odpowiedzialnej za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu o zachowaniu celów projektu zgodnych z wnioskiem aplikacyjnych w ciągu 5 lat od zakończenia projektu

Niniejsze oświadczenie jest wymagane dla każdego typu realizowanych projektów. Wnioskodawca lub instytucja odpowiedzialna za funkcjonowanie projektu po jego zakończeniu muszą oświadczyć, że posiadają środki finansowe na funkcjonowanie projektu i zachowają cele zrealizowanego projektu przez 5 lat od daty **zakończenia projektu**.

14. Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, Rejestru Stowarzyszeń, Fundacji lub innego dokumentu tej rangi właściwego dla Wnioskodawcy

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych (np. szkół publicznych, miejskich ośrodków kultury itd.), chyba że prowadzą działalność gospodarczą.

15. Oświadczenie Wnioskodawcy określające, czy jest podatnikiem VAT

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, iż nie jest on podatnikiem VAT i nie ma możliwości jego odzyskania, koszty tego podatku będą mogły być traktowane jako koszty kwalifikowane. W przypadku, kiedy Wnioskodawca jest podatnikiem VAT od towarów i usług, lecz nie jest uprawniony do odliczenia VAT od poszczególnych usług, składa stosowne oświadczenie w celu uznania kwalifikowalności tych kosztów w projekcie.

W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jednego partnera wnoszącego wkład finansowy do projektu, oświadczenie takie winni złożyć **wszyscy** Partnerzy projektu do podmiotu składającego wniosek. Wszystkie ww. oświadczenia należy załączyć do wniosku.

16. Oświadczenie dotyczące pomocy *de minimis*

Oświadczenie należy złożyć wypełniając załączony wzór (Załącznik 16).

W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jednego partnera wnoszącego wkład finansowy do projektu, oświadczenie takie winni złożyć **wszyscy** Partnerzy projektu do podmiotu składającego wniosek. Wszystkie ww. oświadczenia należy załączyć do wniosku.

17. Statut

Niniejszy załącznik nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych (np. szkół publicznych, miejskich ośrodków kultury itd.).

18. Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem polskim lub kategorią projektu

Wnioskodawca jest proszony o dołączenie wszelkich innych załączników, mogących pomóc w należytej ocenie przedstawionego wniosku. W szczególności powinny to być dokumenty uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe, korzystanie ze zwolnień lub innej ścieżki legislacyjnej niż typowa. Dokumentami takimi mogą być także wszelkiego rodzaju dodatkowe ekspertyzy, badania, na skutek których przyjęto szczególne rozwiązania projektu. Mogą to być także nawiązania do rządowych lub regionalnych planów lub badań strategicznych (np. wypis ze strategii rozwoju województwa, plany rewitalizacji gminy). Ogólnie: dokumenty wynikające z charakteru projektu.

Dla projektów infrastrukturalnych dodatkowymi dokumentami mogą być opinie konserwatora zabytków, ekspertyzy archeologiczne, postanowienia o uzgodnieniu z organem administracji architektoniczno-budowlanej niektórych (wymaganych Ustawą – Prawo budowlane) rozwiązań projektowych.

W przypadku niektórych działań, zgodnie z Uzupełnieniem Programu , Wnioskodawca może dołączyć takie dokumenty jak umowa pomiędzy jednostką samorządu terytorialnego, a przedsiębiorstwem świadczącym usługi publiczne, zintegrowany program rozwoju transportu publicznego, program rozwoju lokalnego, programy rewitalizacji obszarów miejskich, przemysłowych lub powojaskowych.

Należy jednakże pamiętać, że znaczna część uzgodnień, opinii, ekspertyz powinna zostać zebrana na etapie przygotowywania inwestycji (np. analiza rynku w celu określenia popytu na powierzchnię w projektowanym inkubatorze przedsiębiorczości i analiza cen powierzchni usługowych w mieście) i wobec tego powinny one zostać dołączone do studium wykonalności. Nie należy ich wówczas załączać w tym miejscu.